

**Uchwała Nr X/69/03  
Rady Miasta Przeworska  
z dnia 26 czerwca 2003**

**w sprawie Statutu jednostek pomocniczych – Osiedli Miasta Przeworska.**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 7, art. 40 ust 2 pkt 1, art.41 ust 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. DZ. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.)

**Rada Miasta Przeworska  
uchwała**

**STATUT OSIEDLI MIASTA PRZEWORSKA**

ROZDZIAŁ I

-- \_ \_ \_ \_ \_ Postanowienia ogólne \_ \_ \_ \_ \_ --

§1

Ogół mieszkańców stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

§ 2

Osiedle jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miasta.

ROZDZIAŁ II

-- \_ \_ \_ \_ \_ Cele, zadania i zakres działania \_ \_ \_ \_ \_ --

§ 3

Celem samorządu mieszkańców Osiedla jest:

- a) zapewnienie mieszkańcom udziału w rozpatrywaniu istotnych spraw Osiedla i Miasta, w szczególności w zakresie spraw komunalnych, inwestycyjno- gospodarczych, socjalno-bytowych, kulturalnych, oświatowych, zdrowotnych i innych,
- b) organizowanie wspólnych prac i akcji na rzecz Osiedla i Miasta zwłaszcza w zakresie działalności charytatywnej, sąsiedzkiej pomocy społecznej, utrzymania porządku, spokoju i czystości oraz działań związanych z poprawą warunków życia mieszkańców Osiedla.

#### § 4

1. Do zadań Osiedla należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych przez Radę Miasta kompetencji,
- b) występowanie do uprawnionych do inicjatywy uchwałodawczej organów Samorządu terytorialnego o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej,
- c) występowanie do Burmistrza z uchwalonymi wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości jego organów,
- d) opiniowanie spraw przekazanych przez Przewodniczącego Rady lub Burmistrza Miasta,
- e) współdziałanie z Radą Miasta w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych na terenie miasta,
- f) współpraca z Biurem Rady w organizowaniu i przeprowadzaniu spotkań radnych z wyborcami,
- g) współpraca ze Spółdzielniami Mieszkaniowymi i organizacjami działającymi na terenie Osiedla.

1. Do zadań Osiedla w szczególności należy:

- a) występowanie z wnioskiem dotyczącym nazwy Osiedla,
- b) występowanie z wnioskiem do Rady Miasta o dokonanie zmian granic Osiedla,
- c) opracowanie regulaminu pracy jego organów,
- d) współdziałanie w konstruowaniu założeń perspektywicznych planu zagospodarowania przestrzennego Miasta, w tym także szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego Osiedla i Miasta,
- e) opiniowanie spraw z zakresu funkcjonowania sieci handlowej i usługowej - w tym lokalizacja nowych jednostek (garaży, parkingów, składów i magazynów),
- f) wnioskowanie w sprawie przebiegu przez teren Osiedla tras komunikacyjnych oraz rozmieszczanie przystanków komunikacji miejskiej,
- g) wnioskowanie w sprawach remontu i napraw lokalnych dróg, ulic i chodników,
- h) występowanie z wnioskiem do Rady Miasta o ustalenie nazwy ulicy,
- i) współdziałanie z Miejskim Ośrodkiem Kultury, MOSiR i PiMBP w organizacji upowszechniania kultury i sportu (np. w organizowaniu bibliotek, klubów, pracowni lub kół zainteresowań, boisk, lodowisk, placów gier itp.),
- j) zarządzanie osiedlowymi terenami rekreacyjnymi i terenami zabaw dla dzieci,
- k) współdziałanie z placówkami społecznej służby zdrowia w zakresie szerzenia oświaty zdrowotnej oraz poprawy stanu sanitarnego osiedla,
- l) podejmowanie uchwał w celu realizacji zadań Osiedla,
  - ł) inicjowanie, a po uzyskaniu akceptacji Burmistrza - organizowanie i prowadzenie prac społecznie użytecznych na rzecz Osiedla i Miasta,
- m) współpraca we wszystkich akcjach wyborczych organizowanych na terenie Miasta, w tym także przeprowadzania referendum .

## § 5

1. Realizacja statutowej działalności powinna opierać się na:
  - a) wzajemnym szacunku, uczciwości, gotowości niesienia pomocy wszystkim potrzebującym,
  - b) zasadach kultury współżycia mieszkańców Osiedla, poszanowaniu wspólnej własności i gospodarności,
  - c) umocnieniu poszanowania przepisów prawa i zasad demokracji,
  - d) zwalczaniu pijaństwa, wandalizmu i wszelkiej patologii społecznej w ścisłej współpracy z Policją i Strażą Miejską.
2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Osiedle może nawiązać współpracę z sąsiednimi Osiedlami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, zachowując właściwość kompetencyjną organów .

## ROZDZIAŁ III

### Struktura organizacyjna i tryb pracy

## § 6

1. Organami Osiedla są:
  - a) Rada Osiedla jako organ uchwałodawczy,
  - b) Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy, na którego czele stoi Przewodniczący.
2. Kadencja organów Osiedla trwa 4 lata, począwszy od daty przyjęcia wyboru - do czasu wyboru nowego.
3. Rada Osiedla może powołać inne specjalistyczne stałe lub doraźne komisje, określając ich zadania, kompetencje lub skład osobowy.
4. Komisje samodzielnie badają, prowadzą działanie kontrolne i rozwiązują powierzone im problemy osiedla, nie przekraczając zakresu kompetencji.

## § 7

1. Organy Osiedla obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegalności i jawności.
2. Działalność organów winna być na bieżąco dokumentowana. Po upływie kadencji dokumentacja podlega przekazaniu do archiwum Urzędu Miasta.
3. Rada Osiedla może w drodze uchwały upoważnić Przewodniczącego Zarządu Osiedla do załatwienia określonych spraw.
4. Na każdym zebraniu mieszkańców Przewodniczący Rady i Przewodniczący Zarządu Osiedla zobowiązani są składać sprawozdanie ze swojej działalności w okresie między zebraniem.

## § 8

Prawo do udziału w zebraniu mieszkańców ma każdy, zameldowany na stałe mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania.

## § 9

1. Zebranie mieszkańców zwołuje i prowadzi Przewodniczący Zarządu w miarę potrzeby - nie rzadziej niż raz w roku, ustalając dzień i miejsce zebrania oraz porządek obrad.
2. Zebranie mieszkańców może zostać zwołane w każdym czasie - na wniosek Rady Miasta
3. O decyzji zwołania zebrania mieszkańców, Przewodniczący Zarządu obowiązany jest powiadomić Radę Miasta i Burmistrza Miasta.

## § 10

1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie jest jawne
3. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisują:
  - prowadzący zebranie oraz
  - protokolant

Do protokołu załącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

4. Odpisy podjętych uchwał, wniosków i opinii Zarząd Osiedla niezwłocznie przekazuje Przewodniczącemu Rady Miasta i Burmistrzowi.

## § 11

Mieszkańcy obecni na zebraniu wybierają i odwołują Radę Osiedla, Zarząd oraz Przewodniczącego Zarządu w głosowaniu tajnym.

## ROZDZIAŁ IV

### Organy doradcze i wykonawcze oraz zakres ich działania

-----

## § 12

1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada Osiedla.
2. Rada Osiedla składa się z co najmniej 15 osób.
3. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego.
4. Posiedzenia Rady zwołuje i prowadzi Przewodniczący w zależności od potrzeb – nie rzadziej niż raz na kwartał.
5. Rada wydaje opinie i wnioski w trybie przewidzianym w §14 pkt 5.

## § 13

W szczególności do zadań Rady Osiedla należy:

- a/ rozpatrywanie sprawozdania z pracy Zarządu i Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
- b/ podejmowanie uchwał w sprawie osiedla w ramach przyznanych przez Radę Miasta kompetencji,
- c/ występowanie do uprawnionych do inicjatywy uchwałodawczej organów samorządu terytorialnego o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej,
- d/ występowanie do Burmistrza z uchwalonymi wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów Osiedla,
- e/ opiniowanie spraw przekazanych przez Przewodniczącego Rady Miasta lub Burmistrza,
- f/ współdziałanie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miasta konsultacji społecznych na terenie miasta i osiedla ,
- g) współpraca z Biurem Rady Miasta w organizowaniu i przeprowadzaniu spotkań radnych z wyborcami,
- h) opracowanie regulaminu pracy organów Osiedla,
- i) współdziałanie w konstruowaniu założeń perspektywicznego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta, w tym także szczegółowego planu zagospodarowania osiedla i miasta
- j) opiniowanie spraw z zakresu funkcjonowania sieci handlowej i usługowej - w tym lokalizacji nowych jednostek (garaży, parkingów, składów i magazynów
- k) wnioskowanie w sprawie przebiegu przez teren osiedla tras komunikacyjnych oraz rozmieszczenia przystanków komunikacji Miejskiej,
- l) wnioskowanie w sprawach remontu i napraw lokalnych dróg, ulic i chodników,
- ł) występowanie z wnioskiem do Rady Miasta o ustalenie nazwy ulicy,
- m) współdziałanie z Miejskim Ośrodkiem Kultury , MOSiR i PiMBP w organizacji upowszechniania kultury i sportu (np. w organizowaniu bibliotek, klubów, pracowni lub kół zainteresowań, boisk, lodowisk, placów gier itp.),
- n) zarządzanie osiedlowymi terenami rekreacyjnymi i terenami zabaw dla dzieci.
- o) współdziałanie z placówkami społecznej służby zdrowia w zakresie szerzenia oświaty zdrowotnej oraz poprawy stanu sanitarnego osiedla,
- p) podejmowanie uchwał w celu realizacji zadań Osiedla,
- r) inicjowanie, a po uzyskaniu akceptacji Burmistrza - organizowanie i prowadzenie prac społecznie użytecznych na rzecz Osiedla i Miasta,
- s) współpraca we wszystkich akcjach wyborczych organizowanych na terenie Miasta, w tym także w przeprowadzaniu referendum,

## § 14

1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd.
2. Pracami Zarządu kieruje Przewodniczący Zarządu.
3. Zarząd składa się z 4-5 osób.
4. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący nie rzadziej niż raz na kwartał.
5. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów, a w przypadku równości głosów za i przeciw - decyduje głos Przewodniczącego, w obecności co najmniej połowy osobowego składu Zarządu.

## § 15

W szczególności do zadań Zarządu należy opracowanie projektów uchwał i przedkładanie odpowiednim organom do uchwalenia .

## § 16

Do zadań Przewodniczącego Zarządu w szczególności należy:

- a) opracowanie projektu programu prac Zarządu na okres kwartału i przedłożeni Radzie Osiedla do zaopiniowania w miesiącu poprzedzającym omawiany kwartał,
- b) wykonanie uchwał Rady Osiedla,
- c) kierowanie pracą Zarządu i reprezentowanie Osiedla,
- d) koordynowanie działalności komisji określonych w § 7 pkt 3 niniejszego Statutu - w przypadku ich powołania,
- e) branie udziału w sesjach Rady Miasta i posiedzeniach organizacji społecznych działających na terenie osiedla,
- f) przedkładanie na posiedzeniu Rady sprawozdań z działalności Zarządu i własnej ,w tym z wykonania uchwał Rady ,
- g) opracowywanie zapotrzebowania budżetowego na rzecz osiedla,

## §17

Pomieszczenie dla utrzymania stałej łączności z mieszkańcami może znajdować się w mieszkaniu Przewodniczącego Zarządu i wówczas osobie tej przysługuje ryczałt za używanie pomieszczenia służącego do obsługi interesantów w wys. 10 % najniższego wynagrodzenia miesięcznego.

Ryczałt przyznaje Burmistrz na wniosek zainteresowanego.

## ROZDZIAŁ V

Zasady wyboru i odwoływania członków organów Samorządu Osiedli oraz uzupełniania

---

składu w toku kadencji.

---

## § 18

1. Pierwsze zebranie mieszkańców Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Miasta a prowadzi jeden z radnych wybranych z okręgu wchodzącego w skład osiedla.
2. Miejsce, dzień i godzina pierwszego zebrania mieszkańców Osiedla powinna być podana do wiadomości mieszkańców osiedla w drodze indywidualnego powiadomienia co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.
3. Prowadzący pierwsze zebranie ustala porządek obrad oraz zasady wykonywania czynności wyborczych.
4. Wybory odbywają się w trybie tajnym, przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

## § 19

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników zebrania oraz udziałem 1 radnego Rady Miasta.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów samorządu osiedlowego.
3. Do zadań Komisji należy:
  - a) przyjęcie zgłoszonych kandydatur,
  - b) wydrukowanie kart do głosowania,
  - c) przeprowadzenie głosowania,
  - d) ustalenie i ogłoszenie wyników,
  - e) sporządzenie protokołu o przebiegu i wynikach wyborów,
  - f) odczytanie i podpisanie protokołu,
4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.
5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów w głosowaniu na Przewodniczącego zarządza się głosowanie powtórne, ograniczając liczbę kandydatów do dwóch, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali równą – największą liczbę głosów.
6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów w głosowaniu na członków Zarządu głosowania nie powtarza się, lecz zwiększa liczbę składu osobowego Zarządu.

## § 20

1. Przewodniczący, członkowie Rady Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Rady, działają na ewidentną szkodę osiedla lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym z wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Odwołanie może nastąpić na uzasadnioną własną prośbę.
4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
5. W przypadku odwołania zarządza się niezwłocznie wybory uzupełniające.

## § 21

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia wszystkich członków Zarządu zarządza się nowe wybory na zasadach określonych w § 18 i § 19.

## ROZDZIAŁ VI Postanowienia końcowe

-----

## § 22

1. Nadzór nad organizacją i działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miasta oraz Burmistrz.
2. Rada nadzoruje działalność za pomocą Burmistrza Miasta a także wyznaczonych

członków Komisji Rady Miasta .

3. Osoby wykonujące nadzór mają prawo wglądu do dokumentów organów Osiedla oraz udziału w posiedzeniach Zarządu i Rady Osiedla .

#### § 23

1. W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się odpowiednie postanowienia Statutu Rady Miasta.
2. W sprawach spornych lub wątpliwych, interpretacji przepisów niniejszego Statutu dokonuje Komisja Statutowa Rady Miasta.
3. Zmiany w Statucie wprowadza się na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

#### § 24

Traci moc Uchwała Nr 67/XI/95 z dnia 26.05.1995 roku Rady Miasta Przeworska sprawie uchwalenia Statutu Samorządu Mieszkańców wraz z późniejszymi zmianami oraz Uchwała Nr V/27/2003 Rady Miasta Przeworska z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie statutu Samorządu Mieszkańców jednostek pomocniczych – osiedli Miasta Przeworska

#### § 25

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, tekst jednolity Statutu Samorządu Mieszkańców po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego