

**ZARZĄDZENIE Nr 139/ 2018**  
**Burmistrza Miasta Przeworska**  
**z dnia 31 grudnia 2018 r.**

**w sprawie zasad przyznawania refundacji zakupu okularów korygujących pracownikom wykonującym prace przy monitorach ekranowych w Urzędzie Miasta Przeworska.**

Działając na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018, poz. 994 z późn. zm) oraz § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148 poz. 973)

**zarządzam co następuje:**

**§ 1.**

Pracodawca zobowiązuje się do:

- 1) informowania pracowników o wszystkich aspektach ochrony zdrowia i bezpieczeństwa na stanowiskach z użyciem monitorów ekranowych;
- 2) szkolenia pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy obsłudze monitorów ekranowych;
- 3) zapewnienia pracownikom stosowania łączenia przemiennie pracy związanej z obsługą monitora ekranowego z innymi rodzajami prac nie obciążającymi narządu wzroku i wykonywanymi w innych pozycjach ciała - przy nieprzekraczaniu godziny nieprzerwanej pracy przy obsłudze monitora ekranowego lub zapewnienia pracownikom stosowania co najmniej 5-minutowej przerwy, wliczanej do czasu pracy, po każdej godzinie pracy przy obsłudze monitora ekranowego;
- 4) zapewnienia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach z monitorami ekranowymi profilaktycznej opieki zdrowotnej.

**§ 2.**

**Osoby uprawnione**

Pracodawca zapewnia pracownikom okulary korygujące wzrok, w przypadku spełnienia poniższych warunków:

- 1) wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego;
- 2) pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy, co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy;
- 3) pracownik jest zatrudniony w Urzędzie nie krócej niż 6 miesięcy.

**§ 3.**

**Zasady refundacji**

1. Pracodawca refunduje wartość zakupu okularów korygujących wzrok lub samych szkieł bez opraw w wysokości do kwoty **400,00 złotych (słownie: czterysta złotych)**.
2. Jeżeli kwota na fakturze jest niższa od ustalonej w ust. 1 pracownikowi zwraca się całość kwoty wymienionej w fakturze.
3. Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów są:
  - 1) wniosek pracownika o zwrot kosztów zakupu okularów - wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia;
  - 2) orzeczenie lekarskie wraz z adnotacją o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej;

- 3) oryginalna faktura wystawiony na pracownika dokumentująca zakup okularów korygujących wzrok - na odwrocie faktury pracownik zobowiązany jest wykonać adnotację o treści: „Kwotę ..... zł (suma, na jaką opiewa faktura/rachunek) zapłaciłem/-łam z własnych środków finansowych”, wraz z datą i podpisem wnioskodawcy.
4. Refundacja ustalonej kwoty następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku przez pracownika na rachunek bankowy pracownika.
5. Pracodawca nie zwraca kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w przypadku zniszczenia mechanicznego opraw lub szkieł bądź całych okularów, a także ich zagubienia.
6. Kwota zwrotu za zakup okularów korygujących jest zwolniona z opodatkowania składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe.
7. Okulary nie podlegają zwrotowi po ustaniu stosunku pracy.
8. Częstotliwość refundacji – nie częściej niż **raz na 2 lata**.

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Przeworska.

**§ 5.**

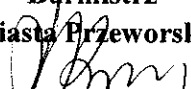
W zakresie nie uregulowanym niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

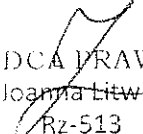
**§ 6.**

Traci moc Zarządzenie Nr 21/2016 Burmistrza Miasta Przeworska z dnia 1 marca 2016 r. w sprawie zasad przyznawania refundacji zakupu okularów korygujących pracownikom wykonującym prace przy monitorach ekranowych w Urzędzie Miasta Przeworska.

**§ 7.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz**  
**Miasta Przeworska**  
  
**dr Leszek Kisiel**

  
**ADWOKAT PRAWNY**  
Joanna Litwin  
Rz-513

**Załącznik  
do Zarządzenia nr 139/2018**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(stanowisko, komórka organizacyjna)

**Burmistrz  
Miasta Przeworska**

**Wniosek o zwrot kosztu zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych.**

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korekcyjnych niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączeniu:

1. Orzeczenie lekarskie wraz z adnotacją o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej.
2. Faktura dokumentujące zakup okularów korygujących wzrok.

.....  
(podpis pracownika)

**Potwierdzenie bezpośredniego przełożonego**

Potwierdzam fakt użytkowania przez wnioskodawcę w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

.....  
(data, pieczętka i podpis bezpośredniego przełożonego)

**Opinia służby BHP**

Potwierdzam, że wniosek spełnia warunki określone zarządzeniem nr 139/2018 Burmistrza Miasta Przeworska z dnia 31.12.2018 r. w sprawie zasad przyznawania refundacji zakupu okularów korygujących pracownikom wykonującym prace przy monitorach ekranowych.

Refundacja do kwoty 400 zł.

.....  
(potwierdzenie osoby prowadzącej sprawę BHP)

**Wyrażam zgodę**

.....  
(podpis Burmistrza Miasta Przeworska)