

**UCHWAŁA NR IX/69/11
RADY MIASTA PRZEWORSKA
Z DNIA 28 kwietnia 2011 r.**

**w sprawie zorganizowania wspólnej obsługi finansowej przedszkoli miejskich
w Przeworsku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. "h" ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art.5 ust.5 i ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miasta Przeworska uchwala, co następuje:

§ 1

Celem usprawnienia obsługi finansowo-księgowej, mając na względzie racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi, a także poprawę warunków pracy dyrektorów przedszkoli i odciążenie ich od bezpośredniego prowadzenia czynności finansowo-księgowych postanawia się zorganizować wspólną obsługę finansową przedszkoli miejskich w Przeworsku.

§ 2

1. Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 3 zorganizuje "Zespół Finansowo – Księgowy" zwany dalej "Zespołem"
2. Zespół stanowić będzie integralną część struktury organizacyjnej Przedszkola Miejskiego Nr 3.
3. Zespół będzie prowadził obsługę Przedszkola Miejskiego Nr 2, Nr 3 i Nr 4.

§ 4

Przedszkola Miejskie działają w formie jednostek budżetowych i są finansowane z budżetu Miasta Przeworska.

§ 5

Dyrektorzy poszczególnych przedszkoli opracowują plan finansowy jednostki budżetowej i odpowiadają za jego wykonanie.

§ 6

1. Zespołem kieruje Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 3.
2. Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 3 jest jednocześnie kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole pracowników finansowo-księgowych.
3. Pracownik obsługi finansowo- księgowej podlegający Dyrektorowi Przedszkola Miejskiego Nr 2 będzie przeniesiony, za jego zgodą, z dniem 1.07.2011r. do Przedszkola Miejskiego Nr 3. Przeniesienia dokonają pracodawcy w drodze porozumienia.

§ 7

Szczegółowy zakres działania oraz zasady gospodarki finansowej Zespołu określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 8

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Przeworska.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 lipca 2011 r.

**Przewodniczący
Rady Miasta Przeworska**

Andrzej Rozpotyński

**ZASADY FUNKCJONOWANIA WSPÓLNEJ OBSŁUGI
FINANSOWEJ PRZEDSZKOLI MIEJSKICH, DLA KTÓRYCH ORGANEM
PROWADZĄCYM JEST RADA MIASTA PRZEWORSKA**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. "Zespół Finansowo-Księgowy" zwany dalej "Zespołem" stanowić będzie strukturalną część Przedszkola Miejskiego Nr 3 i podlega bezpośrednio Dyrektorowi Przedszkola.
2. Zespół używa pieczęci:
"Przedszkole Miejskie Nr 3
w Przeworsku"
3. Zespół nie posiada osobowości prawnej i samodzielności organizacyjnej.
4. Terenem działania zespołu jest obszar miasta Przeworska zaś siedzibą- Przedszkole Miejskie nr 3.

II. Cel i zakres działania

§ 2

Celem istnienia i funkcjonowania Zespołu Finansowo-Księgowego jest obsługa finansowa przedszkoli miejskich, dla których organem prowadzącym jest Rada Miasta Przeworska.

§ 3

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

1. Prowadzenie rachunkowości przedszkoli zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie – na podstawie odrębnych zleceń do prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanych przez dyrektorów przedszkoli głównemu księgowemu Przedszkola Nr 3 – w tym także do prowadzenia ksiąg rachunkowych funduszu świadczeń socjalnych – w oparciu o dokumenty księgowe doręczane do Zespołu i zatwierdzone przez dyrektorów,
2. Prowadzenie w imieniu dyrektorów przedszkoli, po otrzymaniu stosownych pełnomocnictw, spraw płacowych, a także organizowanie przekazu wynagrodzeń pracownikom w oparciu o dokumenty płacowe zatwierdzone przez dyrektorów przedszkoli, realizacja zobowiązań z zakresu naliczania i odprowadzania składek z tytułu ubezpieczenia pracowników oraz należności podatkowych,
3. Prowadzenie dokumentacji emerytalno-rentowej pracowników obsługiwanych jednostek,
4. Prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej,
5. Organizowanie i prowadzenie obsługi kasowej i bankowej na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez dyrektorów
6. Ustalanie i pobieranie odpłatności od rodziców oraz ich rozliczanie,
7. Ustalanie i pobieranie innych dochodów przysługujących poszczególnym jednostkom,
8. Prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania,
9. Sprawdzanie dokumentów pod względem formalno-rachunkowym,
10. Archiwizowanie dokumentacji,
11. Prowadzenie ewidencji majątkowej przedszkoli w oparciu o dyspozycje i dokumenty księgowe przedstawione przez dyrektorów, w tym dokumentację inwentaryzacyjną,
12. Informowanie dyrektorów o stopniu realizacji rocznych planów wydatków,

13. Konsultowanie projektów i zmian rocznych planów finansowych w oparciu o dostępne informacje o poziomie wydatków przedszkoli,
14. Opracowywanie analiz i raportów finansowych,
15. Sporządzanie obowiązujących sprawozdań z realizacji zadań rzeczowych, zatrudnienia wynagrodzeń i prowadzenie sprawozdawczości wynikającej z przepisów oświatowych,
16. Sporządzanie sprawozdań finansowych i bilansów,
17. Prowadzenie obsługi finansowo księgowej funduszu przeznaczonego na pomoc zdrowotną dla nauczycieli,
18. Udzielanie pomocy dyrektorom przedszkoli w zakresie prowadzenia spraw kadrowych nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi;
19. Koordynacja organizacji i przebiegu inwentaryzacji składników majątku przedszkoli
20. Wykonywanie zadań związanych z wykorzystywaniem funduszy strukturalnych oraz środków krajowych z zakresu zadań oświatowych,
21. Wykonywanie innych zadań i obowiązków związanych z obsługą finansowo-księgową, a zwłaszcza w zakresie przestrzegania dyscypliny budżetowej w obsługiwanych przedszkolach.

III. Wewnętrzna struktura organizacyjna.

§ 4

1. Zespołem Finansowo-Księgowym Przedszkola Miejskiego Nr 3 kieruje Dyrektor Przedszkola Nr 3, którego powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Przeworska.
2. Głównego księgowego Zespołu i pozostałych pracowników zatrudnia Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 3 w porozumieniu z dyrektorami obsługiwanych przedszkoli.

§ 5

1. Do obowiązków Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 3 w zakresie organizowania wspólnej obsługi finansowej miejskich przedszkoli należy:
 - a) kierowanie pracą pracowników Zespołu,
 - b) przekazywanie informacji i korespondencji do przedszkoli.
2. Szczegółowe zadania poszczególnych pracowników Zespołu określone zostaną w zakresach czynności opracowanych przez Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 3.

§ 6

Koszty utrzymania Zespołu finansowane są z budżetu Miasta Przeworska i są ujęte w planie finansowym Przedszkola Miejskiego Nr 3.

**Przewodniczący
Rady Miasta Przeworska**

Andrzej Rozpotyński