Zarządzenie nr 116/2019
Burmistrza Miasta Przeworska

z dnia 31października 2019 roku

w sprawie przeprowadzenia z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie miasta Przeworska konsultacji dotyczących projektu „Rocznego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Przeworsk z organizacjami pozarządowymi na rok 2020".

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sprawie „Rocznego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Przeworsk z organizacjami pozarządowymi na rok 2020".

§ 2.

Konsultacje prowadzone będą w terminie od dnia 4 listopada 2019 roku do dnia 8 listopada 2019 roku.

§ 3.

Treść projektu „Rocznego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Przeworsk z organizacjami pozarządowymi na rok 2020" stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Konsultacje prowadzone będą:

a) drogą elektroniczną w formie przesyłanych uwag na adres e-mail: info@przeworsk.um.gov.pl.

b) pisemnie na adres: Urząd Miasta Przeworska , ul. Jagiellońska 10, 37-200 Przeworsk.

c) osobiście: Urząd Miasta Przeworska, pokój nr 213.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Przeworska, realizującemu zadania ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA PRZEWORSKA
dr Leszek Kisiel

RADCA PRAWNY
Stanisława Pysz
Rz/P/112

Załącznik nr 1

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIEJSKIEJ PRZEWORSK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2019

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych Gminy Miejskiej Przeworsk.
2. Ilekroć w programie jest mowa o:
   1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688),
   2) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,
   3) **programie** – należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Gminy Miejskiej Przeworsk z organizacjami pozarządowymi",
   4) **radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miasta Przeworska,
   5) **burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Przeworska,
   6) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Przeworsk,
   7) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert,
   8) **budżecie gminy** – należy przez to rozumieć budżet Gminy Miejskiej Przeworsk.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest budowanie i umocnienie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.
2. Cele szczegółowe:
   1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy;
   2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
   3) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
   4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie Miejskiej Przeworsk opiera się na następujących zasadach:

1) pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
2) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
3) suwerenności – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa;
4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
6) jawność – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art.7 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art.4 ustawy.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

Do współpracy o charakterze finansowym należy:

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
   1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
   2) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

Formy współpracy pozafinansowej:

1. O charakterze informacyjnym:
   1) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
   2) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu Miasta Przeworska.
2. O charakterze promocyjnym:
   1) udzielenie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.
3. O charakterze organizacyjnym:
   1) udostępnienie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na spotkania i zebrania;
   2) pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze, szczególnie w miastach partnerskich;
   3) realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechnienia tradycji narodowej oraz pomocy społecznej.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Współpraca gminy z podmiotami programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w szczególności ustawowych zadań gminy realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu jej działania, w następujących dziedzinach:

1) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
2) ochrony i promocji zdrowia;
3) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
5) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
6) turystyki i krajoznawstwa.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny program współpracy Gminy Miejskiej Przeworsk z organizacjami pozarządowymi na 2020 rok obowiązuje od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Referat Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Przeworska prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

1) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;

2) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferze dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych;
3) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizacje zadań publicznych;
4) sporządzanie sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJE PROGRAMU

Wysokość środków przeznaczonych na realizacje programu zostaje określona w budżecie miasta Przeworska na rok 2020.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Pracownik Referatu Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Przeworska, realizujący zadania wynikające z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie przedłoży sprawozdanie Burmistrzowi Miasta Przeworska. Burmistrz Miasta Przeworska złoży sprawozdanie Radzie Miasta Przeworska do 31 maja 2020 roku za rok poprzedni.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu:
   1) opracowanie projektu programu przez właściwy merytorycznie referat Urzędu Miasta Przeworska,
   2) skierowanie projektu programu do konsultacji;
   3) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu;
   4) skierowanie projektu programu pod obrady Rady Miasta Przeworska
2. Projekt programu opublikowany zostanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Przeworska www.przeworsk.um.gov.pl. oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Przeworsk www.przeworsk.bip.info.pl.
3. Po uchwaleniu przez radę program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miasta Przeworska www.przeworsk.um.gov.pl w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Przeworsk www.przeworsk.bip.info.pl.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorząd gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową, zwaną dalej komisją.
2. W skład komisji wchodzą:
   1) przewodniczący komisji – wyznaczony przez Burmistrza Miasta Przeworska;
   2) dwóch pracowników Urzędu Miasta Przeworska wyznaczonych przez Burmistrza Miasta Przeworska;
   3) przedstawiciel Rady Miasta Przeworska wytypowany każdorazowo przez Przewodniczącego Rady Miasta Przeworska;
   4) jedna osoba reprezentująca organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie;
   5) na wniosek Burmistrza w skład komisji mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkursy dotyczą.

3. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
4. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ustępie 3 zostaje wyłączony z oceny podmiotu, z którym to powiązanie występuje.
5. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferenta.
7. Termin i miejsce posiedzenia komisji wybiera przewodniczący.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
9. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.