

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA PRZEWORSKA
z dnia 2017 r.

w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania
Komitetu Rewitalizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 446, z późn. zm.), w związku z art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777, z późn. zm.),

Rada Miasta Przeworska
uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określone w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Upoważnia się Burmistrza Miasta Przeworska do powołania Komitetu Rewitalizacji na zasadach określonych w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Przeworska.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin Komitetu Rewitalizacji

ROZDZIAŁ I

Zadania Komitetu Rewitalizacji

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej „Komitetem”, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Miejskiej Przeworsk na lata 2016-2022, zwanym dalej „GPR”, oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Miasta Przeworska w zakresie rewitalizacji.
2. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji, zwanych dalej „interesariuszami”.
3. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii na etapie opracowania, wdrażania, monitorowania i ewaluacji GPR oraz podejmowania inicjatyw związanych z rewitalizacją na terenie Gminy Miejskiej Przeworsk.
4. Komitet uczestniczy w opiniowaniu: projektu GPR, zmian GPR, projektów uchwał dotyczących rewitalizacji oraz raportów z realizacji GPR.

ROZDZIAŁ II

Zasady wyznaczania składu Komitetu

1. Komitet powołuje Burmistrz Miasta Przeworska w drodze zarządzenia, niezwłocznie po podjęciu przez Radę Miasta Przeworska uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
2. W skład Komitetu wchodzi od 9 do 19 członków, w tym:
 - 1) od 2 do 4 przedstawicieli Urzędu Miasta Przeworska i jednostek organizacyjnych wskazanych przez Burmistrza Miasta Przeworska,
 - 2) od 1 do 3 przedstawicieli Rady Miasta Przeworska wskazanych przez Radę Miasta Przeworska,
 - 3) od 2 do 4 przedstawicieli sektora społecznego (organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, działających na terenie Miasta Przeworska),
 - 4) od 2 do 4 przedstawicieli podmiotów prywatnych (prowadzących działalność gospodarczą na terenie Miasta Przeworska),
 - 5) od 2 do 4 przedstawicieli mieszkańców Miasta Przeworska, niebędących członkami organizacji, o których mowa w pkt 3 i 4 i niepracujących w Urzędzie Miasta Przeworska i jednostkach organizacyjnych.
3. W skład Komitetu mogą wchodzić osoby fizyczne, będące przedstawicielami ww. grup interesariuszy, wyrażające chęć udziału w posiedzeniach Komitetu oraz zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji.

4. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej, lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.
5. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w ust. 2 pkt 3, 4 oraz 5 mogą zgłaszać chęć przystąpienia do Komitetu poprzez złożenie pisemnej deklaracji stanowiącej załącznik do Regulaminu.
6. Przedstawiciele Komitetu zostaną wyłonieni w drodze otwartego naboru. Informacja o naborze członków do Komitetu zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Przeworska (<http://przeworsk.um.gov.pl/>), w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Przeworsk (<http://www.przeworsk.bip.info.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Przeworska, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały przez Radę Miasta Przeworska w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji. W przypadku braku kandydatów, procedurę naboru przeprowadza się do skutku.
7. Przy wyborze członków do Komitetu Rewitalizacji brane będą pod uwagę następujące elementy:
 - 1) znajomość tematyki dotyczącej rewitalizacji,
 - 2) uczestnictwo w procesie przygotowania Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Miejskiej Przeworsk,
 - 3) doświadczenie w działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.
8. Złożone oferty na Członka Komitetu poddane zostaną ocenie punktowej przez Komisję, na podstawie której zostanie wybrany skład Komitetu.
9. Komisja, o której mowa w ust. 8 powołana zostanie przez Burmistrza Miasta Przeworska.
10. W trakcie kadencji Komitetu jego skład może zostać zmniejszony o członka, który złoży pisemną rezygnację z prac w Komitecie lub zostanie odwołany przez Burmistrza. W takim przypadku Burmistrz powołuje na jego miejsce nowego członka.
11. W trakcie kadencji Komitetu Burmistrz Miasta Przeworska może odwołać obecnego członka Komitetu lub powołać nowego z uwzględnieniem zapisów zawartych w ust. 2:
 - 1) z inicjatywy mieszkańców,
 - 2) na wniosek Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcy Przewodniczącego Komitetu,
 - 3) z inicjatywy własnej, w przypadku, gdy utraci funkcję społeczną lub stosunek pracy, na podstawie której został powołany do składu Komitetu.
12. Członkostwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach nie przysługuje dieta ani wynagrodzenie.
13. Kadencja Komitetu upływa wraz z zakończeniem procesu rewitalizacji, w momencie opracowania Raportu ewaluacyjnego ex-post z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Miejskiej Przeworsk na lata 2016-2022.

ROZDZIAŁ III

Zasady działania Komitetu

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Miasta Przeworska.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komitet wybiera spośród członków Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego Komitetu. Procedurę prowadzi najstarszy wiekiem członek

Komitetu. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu. Wynik głosowania przyjmowany jest zwykłą większością głosów.

3. Przewodniczący Komitetu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu kieruje pracami Komitetu, w tym:
 - 1) zwołuje posiedzenia Komitetu,
 - 2) ustala porządek i termin obrad Komitetu,
 - 3) przewodniczy posiedzeniom Komitetu,
 - 4) organizuje prace Komitetu,
 - 5) reprezentuje Komitet na zewnątrz,
 - 6) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organów, instytucji i organizacji.
4. Podczas opracowania GPR posiedzenia odbywają się z udziałem Burmistrza Miasta Przeworska lub osoby przez niego wyznaczonej, według ustalonego harmonogramu, natomiast podczas wdrażania i ewaluacji GPR nie rzadziej niż raz na rok.
5. Posiedzenie może się odbyć pod warunkiem obecności na nim co najmniej połowy składu Komitetu.
6. Członkowie Komitetu powinni być powiadamiani o posiedzeniu telefonicznie, w formie pisemnej czy elektronicznej lub w inny skuteczny, przyjęty przez Komitet sposób z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych.
7. Zawiadomienie powinno zawierać program posiedzenia, materiały będące przedmiotem obrad oraz termin i miejsce posiedzenia.
8. Członkowie Komitetu są zobowiązani potwierdzić swoją obecność na posiedzeniu nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
9. W przypadku, gdy członek Komitetu nie może uczestniczyć w posiedzeniu Komitetu, zobowiązany jest poinformować o tym Przewodniczącego Komitetu oraz może pisemnie upoważnić inną osobę do udziału w posiedzeniu Komitetu w swoim zastępstwie, bez prawa udziału w głosowaniu.
10. W pracach Komitetu mogą uczestniczyć eksperci zaproszeni przez Przewodniczącego. Zaproszeni goście biorą udział w posiedzeniu z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.
11. Na początku każdego posiedzenia Komitet zatwierdza porządek obrad posiedzenia, który przedstawiany jest przed każdym posiedzeniem Komitetu.
12. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca na prośbę członka Komitetu, może na początku każdego posiedzenia wprowadzić pod obrady sprawy nie znajdujące się w jego porządku.
13. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk.
14. W przypadku rozbieżności stanowisk, opinia formułowana jest po odbyciu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków obecnych i uprawnionych do głosowania, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Komitetu. W przypadku równowagi głosów decydujący głos posiada Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
15. W sprawach wymagających podjęcia uchwały, Komitet podejmuje uchwały w drodze porozumienia poprzez uzgodnienie wspólnego stanowiska lub w przypadku rozbieżności stanowisk zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Komitetu.

16. W przypadku równowagi głosów decydujący głos posiada Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
17. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, członkowie Komitetu, o których mowa w rozdziale II ust. 2 pkt 1 i 2, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza.
18. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół oraz lista obecności.
19. Protokół powinien zawierać informacje tj. miejsce, czas oraz porządek obrad, imiona i nazwiska członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, treść podjętych decyzji i uchwał oraz wyniki i sposób głosowania, a także inne istotne informacje związane z przebiegiem posiedzenia.
20. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca zatwierdza protokół każdego posiedzenia składając na nim swój podpis.
21. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Referat Organizacyjny i Informatyki w Urzędzie Miasta Przeworska lub inna komórka wskazana przez Burmistrza, do którego zadań należy:
 - 1) przygotowanie porządku obrad i obsługa posiedzeń Komitetu,
 - 2) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu,
 - 3) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
 - 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
 - 5) archiwizacja dokumentacji Komitetu,
 - 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komitetu związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.
22. Wprowadzenie zmian do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymaga stosownej uchwały Rady Miasta Przeworska.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI**

CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE

1.1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

--

1.2. Dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Adres do korespondencji	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

***1.3. Dane dotyczące reprezentacji grupy interesariuszy rewitalizacji
(proszę wybrać i zaznaczyć co najmniej 1 odpowiedź)***

- Przedstawiciel sektora społecznego (organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, działających na terenie Miasta Przeworska).
- Przedstawiciel podmiotów prywatnych (prowadzących działalność gospodarczą na terenie Miasta Przeworska).
- Przedstawiciel mieszkańców Miasta Przeworska, niebędących członkami organizacji, o których mowa powyżej i niepracujących w Urzędzie Miasta Przeworska i jednostkach organizacyjnych.
- inne, wymienić jakie:

1.4. Dane organizacji/institucji/podmiotu/działalności, którą/który reprezentuje kandydat na członka Komitetu Rewitalizacji (jeśli dotyczy)

Nazwa organizacji/institucji/ podmiotu/działalności	
Stanowisko/Pelniona funkcja <i>(jeśli dotyczy)</i>	
Adres siedziby	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

CZĘŚĆ II. WYKAZ DOŚWIADCZENIA

I. Doświadczenie w rewitalizacji, działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Krótki opis doświadczenia <i>(np. nazwa organizacji, podmiotu gospodarczego, instytucji publicznej, zakres działalności, nazwa projektu, źródło finansowania, okres realizacji itp.)</i>	

CZĘŚĆ III. OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI

Ja, poniżej podpisany(a) oświadczam, iż:

- 1) Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji, zapoznałem(am) się i akceptuję postanowienia Regulaminu Komitetu Rewitalizacji oraz zgłaszam chęć udziału w jego posiedzeniach i zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji;
- 2) Oświadczam, że wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych, zawartych w niniejszym formularzu, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury związanej z naborem i pracami Komitetu Rewitalizacji, w tym na umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Miasta, oraz w BIP mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności, nazwy reprezentowanego przeze mnie podmiotu. Zostałem(am) poinformowany(a), że podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne oraz, że przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 poz. 922),
- 3) Nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Czytelny podpis kandydata)

Uzasadnienie
do uchwały Rady Miasta Przeworska
z dnia 2017 r.

w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania
Komitetu Rewitalizacji

Zgodnie z art. 7. ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 1777. z późn. zm.), Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą wójta, burmistrza albo prezydenta miasta.

Powołanie Komitetu Rewitalizacji jest jednym z kluczowych i obligatoryjnych etapów przygotowania i przeprowadzenia procesu rewitalizacji.

Określenie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji należy do kompetencji Rady Miasta.

Niniejsza uchwała została poddana konsultacjom społecznym w dniach od 15.12.2016r. – 15.01.2017 r.