Zarządzenie nr 51/2018

Burmistrza Miasta Przeworska

z dnia 07.06.2018 r.

w sprawie: **prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla programu pomocy pn. „Wsparcie na wdrożenie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" współfinasowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 realizacja operacji: „Opracowanie i wydanie drukiem dokumentów historycznych dla miasta Przeworska w 625 rocznice nadania praw miejskich".**

Na podstawie art. 40 ustawy z dnia 27sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2017 r. poz. 2077 z późn.zm.) art.10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. 2017r. poz.1911)

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej operacji związanych z realizacją operacji: **„Opracowanie i wydanie drukiem dokumentów historycznych dla miasta Przeworska w 625 rocznice nadania praw miejskich"** zgodnie z zawartą umową o przyznaniu pomocy Nr 00363-6935-UM0910619/17 z dnia 07.06.2018r.

§ 2

Zasady prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
MIASTA PRZEWORSKA
dr Leszek Kaiel

RADCA PRAWNY
Stanisława Pysz

Załącznik do
Zarządzenia nr 51/2018
Burmistrza Miasta Przeworska
z dnia 07.06.2018r.

Zasady prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla programu pomocy pn. „Wsparcie na wdrożenie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" współfinasowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 realizacja operacji: „Opracowanie i wydanie drukiem dokumentów historycznych dla miasta Przeworska w 625 rocznice nadania praw miejskich".

Informacje wstępne

1. Zadanie realizowane jest na podstawie umowy pomocy Nr 00363-6935-UM0910619/17 z dnia 07.06.2018 r. z Województwem Podkarpackim dotyczącej dofinansowania projektu.
2. Pomoc zostanie wypłacona jako refundacja poniesionych wydatków budżetowych.
3. Dla zadania wyodrębniony został rachunek bankowy w banku - Getin Noble Bank S.A. o numerze rachunku: 47 1560 1195 2166 1681 5000 0005.

Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych

1. Niniejsze zasady są uszczegółowieniem zasad ustalonych w Zarządzeniu nr 1/2018 z dnia 02.01.2018 r. w sprawie zasad prowadzenia rachunkowości oraz planu kont dla budżetu miasta i jednostki budżetowej Urzędu Miasta Przeworska.
2. Ewidencja księgowa prowadzona jest na nośnikach komputerowych, przy pomocy programu komputerowego.
3. Ewidencję analityczną tworzy się poprzez rozszerzenia konta syntetycznego oraz analitycznego.
4. Celem wyodrębnienia wszelkich transakcji związanych z realizacją operacji w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych Urzędu stosuje się kod rachunkowy zadania. Podstawą zapisów na kontach dotyczących zadania jest dokument źródłowy lub wewnętrzny dokument PK - polecenie księgowania.

Plan kont w ramach realizowanego projektu:

Dla realizacji projektu ustala się następujące konta księgowe:

I. Plan kont dla budżetu jst (organ).

Symbol konta	Nazwa konta
133/31/310	Rachunek budżetu - środki unijne i własne
901/31/310	Dochody budżetu – środki unijne
901/31/311	Dochody budżetu – udział własny
902/31/310	Wydatki budżetu – środki unijne
902/31/311	Wydatki budżetu – udział własny i wydatki niekwalifikowane
960/31/310	Skumulowane wyniki budżetu
961/31/310	Wynik wykonania budżetu

II. Plan kont dla Urzędu Miasta Przeworska.

Symbol konta	Nazwa konta
130/31/310	Rachunek bieżący jednostki - dochody,
130/31/311	Rachunek bieżący jednostki - wydatki,
201/31/310/*	Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami
225/31/310	Rozrachunki z budżetami
240/31/310	Pozostałe rozrachunki
402/31/310	Usługi obce
720/31/310	Przychody z tytułu dochodów budżetowych
750/31/310	Przychody finansowe
800/31/310	Fundusz jednostki
860/31/310	Wynik finansowy
980/*	Plan finansowy wydatków budżetowych
998/*	Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego,

Klasyfikacja Budżetowa

Ewidencja księgowa Projektu prowadzona jest w sposób umożliwiający identyfikację zadania, zgodnie z klasyfikacją budżetową określoną w rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych z dnia 2 marca 2010 r. (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1053 z późn. zm.) przy zastosowaniu czwartej cyfry.

Klasyfikacja paragrafów wydatków

Symbol „7"- stosuje się dla wydatków dokonywanych w ramach środków pochodzących z budżetu środków europejskich,

Symbol „9"- stosuje się do oznaczania wszystkich wydatków ponoszonych w trakcie realizacji zadania finansowanych z wkładu własnego gminy.

Klasyfikacja paragrafów dochodów

Symbol „7"- stosuje się do oznaczania dochodów, których źródłem jest budżet środków europejskich.

Przechowywanie i archiwizacja dokumentacji projektu

1. Wszystkie oryginalne dowody źródłowe, w tym dowody księgowe dotyczące realizacji projektu są przechowywane w oddzielnych teczkach lub segregatorach w siedzibie Urzędu

przez okres trwałości projektu, ale nie krócej niż 5 lat po upływie roku obrotowego, którego dotyczą. Po tym terminie zostaną przekazane do archiwum zakładowego.

a) dowody księgowe ewidencjonowane w księgach rachunkowych Urzędu i dokumentujące poniesione wydatki tj.: faktury, rachunki, listy wypłat, wyciągi bankowe i inne dokumenty potwierdzające wydatki realizowanego Projektu przechowywane są w referacie finansowo - księgowym.

b) całość dokumentacji związanej z etapem wnioskowania, dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, sprawozdanie z realizacji operacji przechowywane będą w referacie merytorycznym.

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu stosuje się zapisy zarządzenia nr 1/2018 z dnia 02.01.2018 r. w sprawie zasad prowadzenia rachunkowości oraz planu kont dla budżetu miasta i jednostki budżetowej Urzędu Miasta Przeworska, zarządzenie nr 6/2018 z dnia 04.01.2018r. w sprawie Instrukcji sporządzania, obiegu, kontroli i przechowywania dowodów księgowych w Urzędzie Miasta Przeworska, aktualnie obowiązujące przepisy prawne oraz uregulowania wynikające z zawartej umowy.

BURMISTRZ
MIASTA PRZEWORSKA
dr Leszek Kisiel