

**Zarządzenie Nr 2/2019
Burmistrza Miasta Przeworska
z dnia 03.01.2019 r.**

w sprawie: powołania stałej komisji do oceny i likwidacji środków trwałych i pozostałych środków trwałych oraz materiałów

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze późn. zm) oraz art. 26, 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.)

§ 1

Powołuję komisję do oceny i likwidacji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, i pozostałych środków trwałych oraz materiałów w składzie:

1. Dariusz Krzan - przewodniczący,
2. Anna Buczek - z-ca przewodniczącego,
3. Wojciech Majcher – członek komisji,
4. Paweł Kisiel – członek komisji,

§ 2

Komisja wykonuje swoje zadania w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w pracach komisji obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący komisji lub jego zastępca.

§ 3

Do zakresu działania Komisji Likwidacyjnej należy prowadzenie postępowania zgodnie z niniejszym zarządzeniem.

§ 4

Ustala się następującą procedurę postępowania:

- 1) Osoba materialnie odpowiedzialna za składniki majątku (zdefiniowana zarządzeniem Burmistrza Miasta Przeworska ws. „Instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, oraz zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Miasta Przeworska) zgłasza przewodniczącemu Komisji Likwidacyjnej potrzebę przeprowadzenia weryfikacji środków trwałych i/lub pozostałych środków trwałych oraz materiałów - składników majątku nieruchomego zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia. Kierując wniosek do Komisji Likwidacyjnej, należy wziąć pod uwagę, że likwidacja składników majątkowych nieruchomości - jest sytuacją zarezerwowaną wyłącznie dla składników majątkowych, które ze względu na przestarzałość, nieprzydatność, fizyczne zużycie, zniszczenie będące wynikiem różnych zdarzeń losowych - nie nadają się już dłużej do użytkowania, a ich naprawa lub modernizacja jest nieopłacalna.
- 2) Przewodniczący Komisji ustala termin i organizuje miejsce przeprowadzenia weryfikacji składników majątku informując o ustaleniach członków Komisji i Wnioskodawcę.

- 3) Komisja dokonuje oceny składników majątku objętych wnioskiem o wyłączenie z użytkowania i przeprowadzenie likwidacji oraz stopnia zużycia składnika tego majątku.
- 4) W razie trudności w dokonaniu kwalifikacji składnika majątku Komisja Likwidacyjna sygnalizuje Burmistrzowi Miasta Przeworska konieczność zasięgnięcia opinii biegłego w odpowiednim zakresie.
- 5) Komisja kieruje do Burmistrza Miasta Przeworska wnioski o likwidację bądź zakwalifikowanie do dalszego użytku składnika majątku zgodnie z Załącznikiem Nr 2 niniejszego zarządzenia.
- 6) Po zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Przeworska stanowiska Komisji Likwidacyjnej składniki majątkowe:
 - uznane za nadal zdadne do użytku - nie dokonuje się ich likwidacji, ale podejmuje się decyzję o innym ich zagospodarowaniu, w tym przypadku w grę może wchodzić sprzedaż w drodze przetargu lub rokowań, nieodpłatne przekazanie jednostkom budżetowym na rzecz organizacji pożytku publicznego spoza sektora finansów publicznych,
 - uznane za niezdatne do użytku - następuje ich likwidacja, która jest przeprowadzana poprzez: rozbiórkę zlecaną wyspecjalizowanym firmom lub przeprowadzaną we własnym zakresie (dot. m.in. budynków, budowli), oddanie do skupu surowców wtórnych (żłom), fizyczne zniszczenie i wywiezienie na składowisko odpadów komunalnych, zniszczenie nośników i wyczyszczenie dysków twardych.
- 7) Z przeprowadzonych czynności Komisja Likwidacyjna sporządza trzy komplety dokumentów obejmujących: protokół zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do niniejszego zarządzenia oraz w przypadku likwidacji wykaz zlikwidowanych przedmiotów.
- 8) Przewodniczący Komisji Likwidacyjnej przekazuje jeden komplet dokumentów do Referatu Finansowo-Księgowego, drugi do Referatu Organizacyjnego i Informatyki, a trzeci pozostaje w dokumentacji Komisji.

§ 5

Na podstawie dokumentacji wskazanej w § 3 ust. 7 Referat Finansowo-Księgowy dokonuje odpowiednich czynności w ewidencji księgowej.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Likwidacyjnej.

§ 7

Traci moc Zarządzenie nr 16/2016 Burmistrza Miasta Przeworska z dnia 04.02.2016 r. w sprawie powołania stałej komisji do oceny i likwidacji środków trwałych i pozostałych środków trwałych oraz materiałów.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
Stanisława Pysz
Rz/P/112

BURMISTRZ
MIASTA PRZEWORSKA
dr Leszek Kisiel

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 2/2019
Burmistrza Miasta Przeworska
z dnia 03.01.2019 r.

W N I O S E K
o weryfikację środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz materiałów -
składników majątku Gminy Miejskiej Przeworsk
z dnia

L.p.	Nazwa składnika majątku	Numer inwentarzowy	Lokalizacja składnika majątku	Uzasadnienie

.....
(Podpis wnioskodawcy)

Komisja Likwidacyjna
przy Urzędzie Miasta Przeworska

Burmistrz
Miasta Przeworska

WNIOSK
z prac Komisji Likwidacyjnej

W dniu w Przeworsku odbyło się posiedzenie Komisji Likwidacyjnej
w składzie:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

- I. Przedmiotem posiedzenia jest rozpatrzenie wniosku o weryfikację składników majątku
z dnia
- II. Wobec stwierdzenia trudności w dokonaniu kwalifikacji składnika majątku Komisja
Likwidacyjna zwraca się do Burmistrza Miasta Przeworska o podjęcie stosownych kroków
w tym zakresie, a w szczególności rozważenie konieczności zasięgnięcia opinii biegłego
w odpowiednim zakresie.

Na tym wniosek zakończono i po odczytaniu
podpisano:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

- III. Proponowany sposób postępowania z składnikami objętymi wnioskiem.

.....
.....
.....

IV. Uzasadnienie (z podaniem stopnia zużycia, sposobu likwidacji lub zagospodarowania składników majątku objętych wnioskiem):

.....
.....
.....

Na tym wniosku zakończono i po odczytaniu podpisano:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Akceptuję/ Nie akceptuję

.....
/podpis Burmistrza Miasta Przeworska/

Komisja Likwidacyjna
przy Urzędzie Miasta Przeworska

**Burmistrz
Miasta Przeworska**

**Protokół
z likwidacji / przekazania do dalszego użytku składników majątku**

I. Stwierdza fizyczną likwidację / przekazanie do dalszego użytku niżej wymienionych składników majątku:

- 1 poprzez
(wskazać sposób likwidacji poszczególnych składników)
- 2 poprzez
(wskazać sposób likwidacji poszczególnych składników)

II. Protokół sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu
podpisano:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)