BURMISTRZ MIASTA
PRZEWORSKA

Zarządzenie Nr 48 /2019

Burmistrza Miasta Przeworska

z dnia 30 kwietnia 2019 r.

w sprawie przedstawienia Radzie Miasta Przeworska sprawozdań finansowych Gminy Miejskiej Przeworsk za 2018 r.

Na podstawie art. 270 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017r poz.2077 z póź. zm).

Burmistrz Miasta Przeworska

zarządza:

§ 1

Sprawozdania finansowe stanowią załączniki do zarządzenia:

Nr 1 – Bilans z wykonania budżetu Gminy Miejskiej Przeworsk

Nr 2 – Bilans jednostki budżetowej zbiorczy

Nr 3 – Rachunek zysków i strat zbiorczy

Nr 4 – Zestawienie zmian w funduszu jednostki zbiorczy

Nr 5 –Informacja dodatkowa

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
MIASTA PRZEWORSKA
dr Leszek Kisiel

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'	Adresat:
Gmina Miejska Przeworsk ul.Jagiellońska 10 37-200 PRZEWORSK		Regionalna Izba Obrachunkowa w Rzeszowie
Numer identyfikacyjny REGON **650900499**	sporządzony na dzień: **31-12-2018 r.**	**1DD9206878660312**

II.	**Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:**	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	1 774 115,35
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GMINA MIEJSKA PRZEWORSK
ul. Jagiellońska 10
37-200 Przeworsk
NIP 794-16-87-990

Dorota Lucyna Jarosz	2019-04-29	LESZEK KISIEL
(główny księgowy)	rok mies. dzień	(kierownik jednostki)

GŁÓWNY KSIĘGOWY MIASTA PRZEWORSKA
mgr Dorota Jarosz

BURMISTRZ MIASTA PRZEWORSKA
dr Leszek Kisiel

1DD9206878660312

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2019.04.30

GMINA MIEJSKA PRZEWORSK
ul. Jagiellońska 10
37-200 Przeworsk
NIP 794-16-87-990

Informacja dodatkowa

I.	**Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:**
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Gmina Miejska Przeworsk
1.2	siedzibę jednostki
	ul. Jagiellońska 10, 37-200 Przeworsk
1.3	adres jednostki
	ul. Jagiellońska 10, 37-200 Przeworsk
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Szczególna forma prawna: 03 WSPÓLNOTY SAMORZĄDOWE **Własność: 113 WŁASNOŚĆ SAMORZĄDOWA** **Rodzaj przeważającej działalności:** **Wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) 8411Z KIEROWANIE PODSTAWOWYMI RODZAJAMI DZIAŁALNOŚCI PUBLICZNEJ** **Wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2004) 7511Z KIEROWANIE PODSTAWOWYMI RODZAJAMI DZIAŁALNOŚCI PUBLICZNEJ** **DZIAŁALNOŚĆ EDULACYJNA** **wg PKD 8520Z -SZKOŁA PODSTAWOWA- edukacja na poziomie podstawowym** **Środowiskowy Dom Samopomocy jest jednostką organizacyjną gminy realizującą zadania z zakresu pomocy społecznej** **93.11Z Działalność obiektów sportowych** **Przedszkole jest jednostką organizacyjną gminy realizującą zadania z zakresu wychowania przedszkolnego.**
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2018 - 31.12.2018
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Sprawozdanie zbiorcze: Urząd Miasta Przeworska, Szkoła Podstawowa Nr 1, Szkoła Podstawowa Nr 2, Szkoła Podstawowa Nr 3,Gimnazjum Nr 1, **Przedszkole Miejskie Nr 2, Przedszkole Miejskie Nr 3,Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Środowiskowy Dom Samopomocy, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji**
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Urząd Miasta Przeworska

Zasady wyceny aktywów i pasywów

Aktywa i pasywa jednostki wycenia się na dzień bilansowy według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według niżej przedstawionych zasad:

1. Środki trwałe, pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia lub wartości przeszacowanej, pomniejszonej o odpisy amortyzacyjne (umorzenia), w tym także o odpisy z tytułu utraty wartości.
2. Środki trwałe w budowie wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych w przypadku trwałej utraty wartości o stosowny odpis.
3. Środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego otrzymane na podstawie decyzji właściwego organu nieodpłatnie mogą być wyceniane w wartości określonej w tej decyzji.
4. W przypadku nieodpłatnego przejęcia gruntu (nieruchomości gruntowej), wyceny należy dokonać wg ceny wynikającej z protokołu, sporządzonego na podstawie operatu szacunkowego rzeczoznawcy określającego szacunkowe średnie wartości 1 mkw gruntu w poszczególnych strefach na terenie miasta Przeworska.
5. Finansowy majątek trwały wycenia się wg cen nabycia,
6. Rzeczowe składniki aktywów obrotowych wycenia się wg wartości wynikającej z ewidencji,
7. Należności oraz należności, od których stosuje się przepisy o zobowiązaniach podatkowych wycenia się wg kwot wymagających zapłaty,
8. Zobowiązania wycenia się wg kwot wymagających zapłaty,
9. Środki pieniężne i fundusze własne wg wartości nominalnej,
10. Bilans jednostki stanowi odzwierciedlenie aktywów i pasywów wg wartości netto, sporządzany jest wg rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 w sprawie szczególnych zasad prowadzenia rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2017r poz.760).

Zasady umarzania i amortyzowania środków trwałych oaz wartości niematerialnych i prawnych:

1. Środkami trwałymi w jednostce budżetowej są środki, których mowa w art.3 ust. 1 pkt. 15 ustawy o rachunkowości.
2. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje przy zastosowaniu stawek określonych w przypisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Rozpoczęcie amortyzacji następuje od miesiąca po miesiącu, w którym dokonano przyjęcia środka trwałego do używania. Zakończenie amortyzacji następuje z chwilą zrównania odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych z

wartością początkową środka trwałego do sprzedaży likwidacji i nieodpłatnego przekazania z chwilą dokonania tej operacji. Jednostka budżetowa nalicza umorzenie i amortyzację jednorazowo za okres całego roku na koniec roku obrotowego.

3. Nie umarza się gruntów, prawa użytkowania wieczystego gruntów oraz dóbr kultury.
4. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania mogą być umarzane:
   - meble i dywany,
   - odzież i umundurowanie,
   - książki i zbiory biblioteczne,
   - pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania.
5. Środki trwałe o wartości 2 000,00 zł do 10 000,00 zł są odpisywane w ciężar kosztów w momencie ich zakupu i ujmowane w ewidencji analitycznej wartościowej środków trwałych z równoczesnym jednorazowym odpisem amortyzacyjnym.
6. Środki trwałe o wartości 200,00 zł do 2 000,00 zł są odpisywane w ciężar kosztów w momencie ich zakupu i ujmowane w ewidencji ilościowej.
7. Środki trwałe o wartości poniżej 200,00 zł są odpisywane w ciężar kosztów w momencie ich zakupu i nieujmowane w ewidencji analitycznej.
8. Bez względu na wartość – ewidencję analityczną - wartościową prowadzi się również dla następujących pozostałych środków trwałych: komputerów, telewizorów, sprzętu audiowizualnego oraz środków trwałych, które kierownik jednostki zakwalifikuje do wprowadzenia na ewidencję konta „013".
9. Wartości niematerialne i prawne o wartości poniżej 10 000,00 zł są odpisywane w ciężar kosztów w momencie ich zakupu i ujmowane są w ewidencji ilościowej z równoczesnym jednorazowym odpisem amortyzacyjnym.
10. Grunty, budynki i budowle podlegają inwentaryzacji w drodze weryfikacji stanu tych składników majątkowych. Weryfikację przeprowadza pracownik posiadający dokumentację tych środków trwałych (dowody źródłowe, ewidencję analityczną). -Przeprowadzenie weryfikacji dokumentuje się protokołem przeprowadzenia weryfikacji, w którym należy ująć stan przed weryfikacją i po jej dokonaniu oraz ewentualne różnice. Weryfikację przeprowadza się nie rzadziej niż raz na cztery lata, w terminach ustalonych dla inwentaryzacji pozostałych grup środków trwałych,
11. Rzeczowe składniki majątku obrotowego (materiały) wycenia się na dzień bilansowy wg ich wartości wynikającej z ewidencji,
12. Odsetki od należności i zobowiązań w tym również tych, do których stosuje się przypisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty lub w wysokości odsetek należnych na koniec kwartału.

Przedszkole Miejskie Nr 2

Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnianiu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przeidziany ustawą o rachunkowości.
Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz weartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia :

- składniki majątku o wartości początkowej poniżej 1000zł jednostka zalicza bezpośrednio w koszty, jednak moga one podlegać ewidencji pozabilansowej z uwagi na trwałość i użyteczność (przeznaczenie).
- składniki majątku o wartości od 1000 do 10.0000 zł jednostka zalicza do pozostałych środków trwałych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Tego rodzaju składniki majątku podlegają umorzeniu w pełnej wartości w miesiącu zakupu.
- składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10.000zł jednostka zalicza do środków trwałych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów.
Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się od miesiąca następnego według stawek podatkowych. Za środki trwałe w przedszkolu uważa się zakupy majątkowe powyżej 10.000zł z wyjątkiem pomocy naukowo-dydaktycznych.
Materiały objęte ewidencją ilościowo-wartościową wycenia się według cen nabycia/zakupu, a ujmuje w się w koszty w miesiącu rozchodu w cenach zakupu.
W księgach stosuje się zasadę memoriału tzn. zalicza się do przychodów lub kosztów danego roku obrotowego dokonanych transakcji w momencie wystąpienia (zakupu/zużycia), a nie w momencie zapłaty. Przychody i koszty zarachowane sa do roku obrotowego, którego dotyczą , chociaż nie zostały poniesione.
Sprawozdania finansowe bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian funduszu jednostki zostały sporządzone przy zachowaniu zasady kontynuacji działania.

Przedszkole Miejskie Nr 3

Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnianiu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przeidziany ustawą o rachunkowości.
Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz weartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia :
-składniki majątku o wartości początkowej poniżej 1000zł jednostka zalicza bezpośrednio w koszty, jednak moga one podlegać ewidencji pozabilansowej z uwagi na trwałość i użyteczność (przeznaczenie).
- składniki majątku o wartości od 1000 do 10.0000 zł jednostka zalicza do pozostałych środków trwałych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Tego rodzaju składniki majątku podlegają umorzeniu w pełnej wartości w miesiącu zakupu.
- składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10.000zł jednostka zalicza do środków trwałych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów.
Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się od miesiąca następnego według stawek podatkowych. Za środki trwałe w przedszkolu uważa się zakupy majątkowe powyżej 10.000zł z wyjątkiem pomocy naukowo-dydaktycznych.
Materiały objęte ewidencją ilościowo-wartościową wycenia się według cen nabycia/zakupu, a ujmuje w się w koszty w miesiącu rozchodu w cenach zakupu.
W księgach stosuje się zasadę memoriału tzn. zalicza się do przychodów lub kosztów danego roku obrotowego dokonanych transakcji w momencie wystąpienia (zakupu/zużycia), a nie w momencie zapłaty. Przychody i koszty zarachowane sa do roku obrotowego, którego dotyczą , chociaż nie zostały poniesione.
Sprawozdania finansowe bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian funduszu jednostki zostały sporządzone przy zachowaniu zasady kontynuacji działania.

Szkoła Podstawowa Nr 1

1.Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości.
2.Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia;
-składniki majątku o wartości początkowej poniżej 100zł. jednostka zalicza bezpośrednio w koszty, jednak mogą one podlegać ewidencji pozabilansowej ilościowo-wartościowej po kwalifikacji składnika z uwagi na trwałość (stopień eksploatacji) i użyteczność (przeznaczenie) zgodnie z zasadą gospodarności i racjonalności.
-składniki majątku o wartośći od 100zł. do 9 999,99 zł. jednostka zalicza do pozostałaych środkó trwałaychi wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Tego rodzaju składniki majątku podlegają umorzeniu w pełnej wartości w miesiącu wydania do używania.
-składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10 000zł. jednostka zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania , według stawek podatkowych
-za środki trwałe w szkole uważa się zakupy majątkowe o wartości powyżej 10 000zł. z wyjątkiem rzeczy stanowiących pomoce naukowo-dydaktyczne.
-materiały objęte są ewidencją ilościowo-wartościową i wycenia się je według cen nabycia/zakupu,
-artykuły spożywcze ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej i wycenia się je według cen zakupu a ujmuje się w koszty w miesiącu rozchodu w cenach zakupu.
3.W księgach stosuje się zasadę memoriału tzn. zalicza się do przychodów lub kosztów danego roku obrotowego dokonanych transakcji w momencie wystąpienia (sprzedaży , zakupu lub zużycia) a nie w momencie zapłaty. Przychody i koszty zarachowywane są do roku obrachunkowego, którego dotyczą chociaż nie zostały poniesione.
4.Bilans oraz Zestawienie Zmian w Funduszu jednostki sporzadza się w wersji pełnej , natomiast Rachunek zysków i Strat sporządza się w wariancie porównawczym.

Szkoła Podstawowa Nr 2
1.Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości.
2.Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia;
-składniki majątku o wartości początkowej poniżej 1 000zł. jednostka zalicza bezpośrednio w koszty, jednak mogą one podlegać ewidencji pozabilansowej ilościowo-wartościowej po kwalifikacji składnika z uwagi na trwałość (stopień eksploatacji) i użyteczność (przeznaczenie) zgodnie z zasadą gospodarności i racjonalności.
-składniki majątku o wartośći od 1 000zł. do 9 999,99 zł. jednostka zalicza do pozostałaych środkó trwałaychi wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Tego rodzaju składniki majątku podlegają umorzeniu w pełnej wartości w miesiącu wydania do używania.
-składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10 000zł. jednostka zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania

składnika do używania , według stawek podatkowych
-za środki trwałe w szkole uważa się zakupy majątkowe o wartości powyżej 10 000zł. z wyjątkiem rzeczy stanowiących pomoce naukowo-dydaktyczne.
-materiały objęte są ewidencją ilościowo-wartościową i wycenia się je według cen nabycia/zakupu,
-artykuły spożywcze ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej i wycenia się je według cen zakupu a ujmuje się w koszty w miesiącu rozchodu w cenach zakupu.
3.W księgach stosuje się zasadę memoriału tzn. zalicza się do przychodów lub kosztów danego roku obrotowego dokonanych transakcji w momencie wystąpienia (sprzedaży , zakupu lub zużycia) a nie w momencie zapłaty. Przychody i koszty zarachowywane są do roku obrachunkowego, którego dotyczą chociaż nie zostały poniesione.
4.Bilans oraz Zestawienie Zmian w Funduszu jednostki sporzadza się w wersji pełnej , natomiast Rachunek zysków i Strat sporządza się w wariancie porównawczym.

Szkoła Podstawowa Nr 3, Gimnazjum Nr 1
W roku obrotowym 2018 stosowano zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994 r.
o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia
13 września 2017 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1911 z późn. zm.) oraz zarządzenia dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Józefa Piłsudskiego w Przeworsku z dnia 02 stycznia 2019 r. w sprawie dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości.

Zgodnie z ustaleniami zawartymi w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości dokumentacja przyjętych zasad rachunkowości obejmujące:
1) określenie roku obrotowego i wchodzących w jego skład okresów sprawozdawczych,
2) metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego,
3) sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych w tym:
   a) zakładowy plan kont ustalający:
      - wykaz kont księgi głównej,
      - przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń,
      - zasady prowadzenia kont pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej,
   b) wykaz zbiorów tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych,
   c) opis systemu komputerowego,
   d) system ochrony danych i ich zbiorów.

Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów, ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdania finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.

Tabela 1. Stosowane przez jednostkę zasady wyceny aktywów i pasywów

Lp.	Składnik majątku	Wycena w ciągu roku	Wycena na dzień bilansowy
1.	Wartości niematerialne i prawne - pochodzące z zakupu	Według cen nabycia	Według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe i odpisy aktualizujące z tytułu trwałej utraty wartości
2.	Wartości niematerialne i prawne - otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji organu	Według wartości określonej w decyzji o przekazaniu	Według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe i odpisy aktualizujące z tytułu trwałej utraty wartości
3.	Wartości niematerialne i prawne - otrzymane nieodpłatnie na podstawie spadku lub darowizny	Według wartości rynkowej z dnia otrzymania lub wartości określonej w umowie o przekazaniu	Według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe i odpisy aktualizujące z tytułu trwałej utraty wartości
4.	Środki trwałe - pochodzące z zakupu	Według cen nabycia lub ceny zakupu, jeżeli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości	Według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe i odpisy aktualizujące z tytułu trwałej utraty wartości
5.	Środki trwałe - wytworzone we własnym zakresie	Według kosztów wytworzenia	Według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe i odpisy aktualizujące z tytułu trwałej utraty wartości
6.	Środki trwałe - otrzymane na podstawie decyzji organu	W wysokości określonej w decyzji o przekazaniu	Według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe i odpisy aktualizujące z tytułu trwałej utraty wartości

7.	Środki trwałe - otrzymane nieodpłatnie na podstawie spadku lub darowizny	Według wartości rynkowej z dnia otrzymania lub wartości określonej w umowie o przekazaniu	Według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe i odpisy aktualizujące z tytułu trwałej utraty wartości
8.	Środki trwałe ujawnione	Według wartości wynikającej z posiadanych dokumentów, a przy ich braku według wartości rynkowej z dnia ujawnienia	Według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe i odpisy aktualizujące z tytułu trwałej utraty wartości
9.	Środki trwałe przejęte po zlikwidowanej jednostce organizacyjnej	Według wartości netto wynikającej z bilansu zlikwidowanej jednostki organizacyjnej	Według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe i odpisy aktualizujące z tytułu trwałej utraty wartości
10.	Zbiory biblioteczne – pochodzące z zakupu	Według cen nabycia lub ceny zakupu, jeżeli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości	Według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe
11.	Zbiory biblioteczne - ujawnione i darowane	Według ich aktualnej wartości szacunkowej ustalonej komisyjnie	Według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe
12.	Środki trwałe w budowie (Inwestycje)	W wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem	W wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem pomniejszonej o odpisy aktualizujące z tytułu trwałej utraty wartości

13.	Materiały	Według rzeczywistych cen zakupu	Według rzeczywistych cen zakupu
14.	Należności	Według wartości nominalnej wynikającej z dokumentu	W kwocie wymagalnej zapłaty z zachowaniem zasady ostrożności
15.	Zobowiązania	Według wartości nominalnej wynikającej z dokumentu	W kwocie wymagalnej zapłaty
16.	Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych	Według wartości nominalnej	Według wartości nominalnej
17.	Pozostałe aktywa i pasywa	Według wartości nominalnej	Według wartości nominalnej

Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej przekraczającej 10 000,00 zł:

1) stanowiące pomoce dydaktyczne - umarza się w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania
   i obejmuje ewidencją ilościowo – wartościową. Finansuje się je ze środków na wydatki bieżące, za wyjątkiem pierwszego wyposażenia obiektu, które tak jak ten obiekt finansowane są ze środków na inwestycje;
2) niestanowiące pomocy dydaktycznych - amortyzuje się według stawek określonych
   w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych jednorazowo za okres całego roku obrotowego. Dla ich umorzenia przyjmuje się metodę liniową, a okres umorzenia wynosi 24 miesiące. Umorzenie nalicza się od miesiąca następnego po miesiącu,
   w którym nastąpiło oddanie do użytkowania i do końca tego miesiąca, w którym następuje zrównanie wysokości umorzenia ich wartością początkową lub w którym wartość niematerialna
   i prawna została wycofana z użytkowania i finansuje ze środków na inwestycje.

Wartości niematerialne i prawne (w tym pomoce dydaktyczne) o wartości początkowej nieprzekraczającej 10 000,00 zł. spisuje się w koszty zużycia materiałów pod datą zakupu i obejmuje ewidencją ilościową.

Środki trwałe o wartości przekraczającej 10 000,00 zł amortyzuje (umarza) się metodą liniową przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, jednorazowo za okres całego roku obrotowego.

Odpisów umorzeniowo-amortyzacyjnych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania i do końca tego miesiąca, w którym następuje zrównanie wysokości umorzenia z ich wartością początkową lub w którym środek trwały został wycofany z użytkowania.

Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania umarzane są:

3) środki trwałe o wartości nieprzekraczającej 10 000 zł,
4) książki i inne zbiory biblioteczne,
5) środki dydaktyczne,
6) odzież i umundurowanie,
7) meble i dywany,
8) inwentarz żywy.

Finansuje się je ze środków na wydatki bieżące, za wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu, które tak jak ten obiekt finansowane są ze środków na inwestycje.

Rzeczowe składniki majątku długotrwałego użytku o wartości początkowej nieprzekraczającej kwoty 1000,00 zł podlegają zaliczeniu do kosztów zużycia materiałów w momencie ich zakupu. Kontrola ich stanu prowadzona jest w ilościowej ewidencji pozaksięgowej przez pracownika księgowości za pomocą programu komputerowego „Inwentarz Optivum" Firmy VULCAN według poszczególnych pomieszczeń i osób materialnie odpowiedzialnych.

Nie podlegają ewidencji ilościowej ani ilościowo – wartościowej składniki majątku o nieistotnej wartości jednostkowej oraz bez względu na wartość początkową: wykładziny podłogowe, żaluzje, rolety, karnisze, drabinki gimnastyczne, sprzęt przeciwpożarowy (np. gaśnice), drobny sprzęt gospodarczy i do utrzymania czystości, drobny sprzęt biurowy, zasłony, firany, kwietniki, lustra, przedłużacze, aluramy, antyramy, godła, kolumny, kosze na śmieci, drobne narzędzia, odzież robocza i ochronna, wyposażenie zamontowane na stałe, itp., które w chwili nabycia spisywane są bezpośrednio w koszty, jako zużycie materiałów.

Dokonując kwalifikacji danego składnika majątkowego o wartości nieprzekraczającej kwoty 1 000,00 zł do wprowadzenia do ewidencji pozabilansowej, należy oprócz ceny jednostkowej wziąć pod uwagę trwałość (stopień eksploatacji) i użyteczność (przeznaczenie) zgodnie z zasadą gospodarności i racjonalności.

Wartość początkowa środków trwałych ulega zwiększeniu, jeżeli nakłady poniesione na jego rozbudowę, przebudowę, modernizację lub rekonstrukcje przekraczają w ciągu roku obrotowego wartość 10 000 zł.

Ewidencję prowadzi się ilościowo-wartościowo techniką komputerową w programie „Inwentarz Optivum" Firmy VULCAN, prowadzona jest w sposób chronologiczny dla wszystkich środków trwałych z podziałem na grupy rodzajowe określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych. Księgi środków trwałych umożliwiają również identyfikację środków trwałych według poszczególnych miejsc używania oraz osób materialnie odpowiedzialnych.

Ewidencję szczegółową umorzenia do poszczególnych środków trwałych prowadzi się w tabelach amortyzacyjnych.

Ewidencję pozostałych środków trwałych prowadzi się techniką komputerową w programie „Inwentarz Optivum" Firmy VULCAN, który umożliwia generowanie zestawień ksiąg inwentarzowych według poszczególnych miejsc używania oraz osób materialnie odpowiedzialnych.

Dla zbiorów bibliotecznych ewidencję analityczną księgozbioru prowadzi się w ujęciu ilościowo-wartościowym przy użyciu programu komputerowego „MOL Optivum" Firmy VULCAN z wyodrębnieniem grup rodzajowych (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. z 2008 r. Nr 205, poz. 1283 z późn. zm.). Nie ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej broszur, podręczników i innych materiałów bibliotecznych o krótkiej trwałości i ważności, które w momencie zakupu księguje się jako zużycie materiałów.

Zbiory biblioteczne umarza się w 100% pod datą przyjęcia do użytkowania.

Środki trwałe w budowie (inwestycje) to koszty poniesione w okresie budowy, montażu, przystosowania lub ulepszenia już istniejącego środka trwałego. Do środków trwałych w budowie zalicza się również koszty zakupu tzw. podstawowych środków trwałych wymagających montażu, jak również tzw. pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie nowych obiektów.

Do kosztów wytworzenia podstawowych środków trwałych nie zalicza się kosztów ogólnego zarządu oraz kosztów poniesionych przed udzieleniem zamówień związanych z realizowaną inwestycją, tj. kosztów przetargów, ogłoszeń i innych.

Wydatki poniesione na ulepszenie środka trwałego, w tym także na nabycie części składowych lub peryferyjnych, których cena nabycia przekracza w danym roku obrotowym 10 000,00 zł, podwyższają wartość początkową aktywów trwałych.

Materiały, za wyjątkiem środków żywności zakupionych na potrzeby stołówki szkolnej, odpisuje się w ciężar kosztów w miesiącu zakupu po rzeczywistych cenach zakupu z tym, że wartość niezużytych materiałów ustala się w drodze spisu z natury na dzień bilansowy i wprowadza na stan zapasów, korygując koszty o wartość tego stanu pod datą przeprowadzenia inwentaryzacji. Wartość stanu końcowego materiałów wycenia się metodą FIFO.
Środki żywności zakupione na potrzeby stołówki szkolnej podlegają ewidencji ilościowo – wartościowej. Rozchód materiałów wycenia się metodą FIFO.
Koszty zakupu materiałów zalicza się w całości do kosztów okresu, w którym je poniesiono.

Wartość należności aktualizuje się, uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego, w odniesieniu do:
1) należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub w stan upadłości – do wysokości należności nieobjętej gwarancją lub innym zabezpieczeniem,
2) należności od dłużników w przypadku oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości, jeżeli majątek dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego – w pełnej wysokości należności,
3) należności kwestionowanych przez dłużników oraz z których zapłatą dłużnik zalega, a według oceny sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika spłata

należności w umownej kwocie nie jest prawdopodobna – do wysokości niepokrytej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności,
4) należności, których dochodzenie skierowane zostało na drogę postępowania sądowego,
5) należności stanowiących równowartość kwot podwyższających należności, w stosunku do których uprzednio dokonano odpisu aktualizującego – w wysokości tych kwot.

Odpisów aktualizujących należności dokonuje się nie później niż na dzień bilansowy.

Należności i zobowiązania wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału według zasad obowiązujących na dzień bilansowy, tj. według obowiązującego na ten dzień średniego kursu walut ogłoszonego przez NBP.

Wyrażone w walutach obcych operacje gospodarcze ujmuje się w księgach rachunkowych na dzień ich przeprowadzenia odpowiednio po kursie:
1) faktycznie zastosowanym do danej operacji – w przypadku sprzedaży lub kupna walut oraz zapłaty należności lub zobowiązań;
2) średnim ogłoszonym dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski z dnia poprzedzającego ten dzień - w przypadku zapłaty należności lub zobowiązań, jeżeli nie jest zasadne zastosowanie kursu, o którym mowa w pkt. 1, a także w przypadku pozostałych operacji.

Wynik finansowy jednostki ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysku i strat.

Na wynik finansowy roku obrotowego miały wpływ:
1) poniesione w danym roku opłacone lub przypadające do zapłaty koszty wg rodzajów, koszty finansowe i pozostałe koszty operacyjne,
2) zrealizowane oraz zarachowane przychody z tytułu należności budżetowych, przychody finansowe oraz pozostałe przychody operacyjne.

Fundusz jednostki stanowi równowartość aktywów trwałych i obrotowych jednostki budżetowej.

Fundusze specjalne

Do funduszy specjalnych zaliczono Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, który wykazany został w wartości nominalnej. Tworzony jest na podstawie ustawy z dnia 04 marca 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1316). Dokonywane odpisy obciążają koszty działalności. Zasady wydatkowania środków z ZFŚS określa regulamin.

Wynik finansowy

Wynik finansowy ustalony został przy zastosowaniu zasady memoriału, współmierności realizacji.

W całości na wynik finansowy roku obrotowego miały wpływ poniesione w danym roku opłacone lub przypadające do zapłaty koszty według rodzajów, koszty finansowe i pozostałe koszty operacyjne. Natomiast na przychody miały wpływ zrealizowane oraz zarachowane przychody z tytułu należności budżetowych, przychody finansowe oraz pozostałe przychody operacyjne.

Ponadto niektóre operacje szczególne określone w odrębnych przepisach zostały zaliczone do dochodów danego roku przy zastosowaniu zasady memoriału.

Ponoszone koszty ujmuje się tylko na kontach zespołu 4 „koszty według rodzajów i ich rozliczenie"w układzie rodzajowym.

Jednostka nie tworzy rezerw na zobowiązania ani nie ewidencjonuje biernych oraz czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów.

MOSIR

Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnianiu nadrzędnych zasad rachunkowości w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości. Jednostka nie aktualizuje należności. Środki trwałe amortyzowane są według stawek określonych w ustawie z dnia 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.

MOPS

Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według niżej przedstawionych zasad. **Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne** umarza się i amortyzuje oraz aktualizuje ich wartość, odnosząc różnice do funduszu jednostki. Odpisy umorzeniowo-aktualizacyjne ustala się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości. Stawki amortyzacyjne ustalane są zgodnie ze stawkami określonymi w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. (Dz.U. z 2016r, poz.1888, z późn.zm.)

Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące oraz stanowiące pierwsze wyposażenie nowych obiektów o wartości początkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych, a także będące pomocami dydaktycznymi albo ich nieodłącznymi częściami umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania.

Inwestycje – środki trwałe w budowie wycenia się w wysokości ogółu kosztów poniesionych w związku z inwestycją (budową)pomniejszone o odpisy z tytułu utraty trwałej wartości.

Rzeczowe składniki aktywów obrotowych wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia tj. według wartości wynikającej z ewidencji księgowej,

Odpisy aktualizujące wartość należności dokonywane są najpóźniej na koniec roku obrotowego.

Materiały wycenia się w cenach ewidencyjnych równych cenom nabycia lub zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości. W jednostce wycenia się je w cenach zakupu.

Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.

Zobowiązania w jednostce wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty.

Odsetki od zobowiązań wymagalnych, w tym także tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmowane są w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty lub pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.

Rozliczenia międzyokresowe mają nieistotną wartość i dlatego nie są rozliczane w czasie.

ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY

Aktywa i pasywa wycenia się przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości. Do środków trwałych zaliczamy składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10 000zł . Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych dokonuje się od miesiąca następnego po miesiącu wprowadzenia do ewidencji środków trwałych wg. Stawek podatkowych . Pozostałe środki trwałe podlegają umorzeniu w pełnej wartości w miesiącu zakupu .

W księgach stosuje się zasadę memoriału tzn. zalicza się do przychodów lub kosztów danego roku obrotowego transakcje w momencie wystąpienia czyli w momencie zakupu , a nie w momencie zapłaty .Sprawozdania finansowe bilans , rachunek zysków i strat , zestawienie zmian funduszu jednostki zostały sporządzone przy zachowaniu zasady kontynuacji działania .

5. inne informacje

nie dotyczy

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.

1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Środki trwałe	Stan na początek roku brutto	Zwiększenia	Zmniejszenia	Umorzenia dotychczasowe	Stan na koniec roku netto
Grunty	**37 048 874,89**	**336 108,11**	**36 558,66**	**0**	**37 348 424,34**
Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	**80 538 887,53**	**7 670 696,37**	**2 040 824,22**	**36 951 724,49**	**49 217 035,19**
Urządzenia techniczne i maszyny	**5 869 367,01**	**109 090,14**	**69 971,93**	**4 611 910,22**	**1 296 575,00**
Środki transportu	**169 200,74**	**0**		**159 873,24**	**9 327,50**
Inne środki trwałe	**175 812,76**	**531 656,04**	**544 356,04**	**130 712,76**	**32 400,00**
Razem:	**123 802 142,93**	**8 647 550,66**	**2 691 710,85**	**41 854 220,71**	**87 903 762,03**

	Wartości niematerialne i prawne 020	**334 470,45**	**7 421,50**	**13 385,18**	**328 506,77**	**0**
	Pozostałe środki trwałe 013	**5 516 124,60**	**321 810,64**	**457 365,05**	**5 380 570,19**	**0**
	Zbiory biblioteczne	**445 476,66**	**104 003,18**	**67 371,44**	**482 108,40**	**0**

1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	brak informacji
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie występuje
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście
	wartość gruntów w użytkowaniu wieczystym jst– 229 192,12
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	nie występuje
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Akcje (sztuk 10)– 1 000 zł **Udziały w spółkach -16 633 000,00 zł :** **Przeworska Gospodarka Komunalna Sp. z o.o. -15 474 000,00 zł** **Przeworskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. -1 159 000,00 zł**
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Tytuł odpisu aktualizującego	Stan na początek roku	Zwiększenia	Stan na koniec roku
Fundusz alimentacyjny	**0**	**784 797,48**	**784 797,48**
Zaliczka alimentacyjna	**0**	**940 132,28**	**940 132,28**
Podatek od nieruchomości osoby prawne	**0**	**49 185,59**	**49 185,59**
Razem	**0**	**1 774 115,35**	**1 774 115,35**

1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

	Stan na początku roku	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
Rezerwa celowa na nagrody burmistrza dla nauczycieli	**22 000,00**	**22 000,00**	**0**
Rezerwa celowa na wynagrodzenia i składki od wynagrodzeń dla nauczycieli w placówkach oświatowych	**400 000,00**	**400 000,00**	**0**
Rezerwa zarządzanie kryzysowe	**170 000,00**	**170 000,00**	**0**
Rezerwa celowa ogólna	**100 000,00**	**82 840,00**	**17 160,00**
Rezerwy na inwestycje i zakupy inwestycyjne	**200 000,00**	**121 164,00**	**78 836,00**
Razem:	**892 000,00**	**796 004,00**	**95 996,00**

1.9. podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

a) powyżej 1 roku do 3 lat

nie występują

b) powyżej 3 do 5 lat

nie występują

c) powyżej 5 lat

Kredyty długoterminowe - 22 359 000,00 zł

1.10. kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

nie występują

1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie występują
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Miejski Dom Kultury w Przeworsku – poręczenie 754 000,00 zł do kredytu bankowego
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Rozliczenie międzyokresowe – subwencja oświatowa w wysokości – 1 048 560,00 zł
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	nie występują
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Wartość świadczeń pracowniczych wypłaconych w trakcie roku obrotowego z podziałam na	Kwota
Wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia wraz z pochodnymi	**23 955 442,45**
Dodatkowe wynagrodzenie roczne –wypłacone w 2018 r.	**1 511 262,51**
Nagrody jubileuszowe	**401 337,98**
Odprawy emerytalne i rentowe	**279 741,84**
Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Pracowniczych	**1 020 141,49**
Inne świadczenia pracownicze	**135 904,75**
Ogółem:	**27 303 831,02**

1.16.	inne informacje
	nie występują
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie występują
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym – 12 016 419,03 zł
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

	nie występują
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe w roku obrotowym – 32 351,72 zł
2.5.	inne informacje
	nie występują
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	nie występują

Poprawność nieznana
Dokument podpisany przez Dorota Lucyna Jarosz
Data: 2019.04.30 08:51:16 CEST

SKARBNIK MIASTA PRZEWORSKA
mgr Dorota Jarosz

29.04.2019
(rok, miesiąc, dzień)

GMINA MIEJSKA PRZEWORSK
ul. Jagiellońska 10
37-200 Przeworsk
NIP 794-16-87-990

Poprawność nieznana
Dokument podpisany przez LESZEK KISIEL; GMINA MIEJSKA PRZEWORSK
Data: 2019.04.30 08:51:16 CEST
(kierownik jednostki)

BURMISTRZ MIASTA PRZEWORSKA
dr Leszek Kisiel

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Zestawienie zmian w funduszu jednostki	Adresat:
Gmina Miejska Przeworsk ul.Jagiellońska 10 37-200 PRZEWORSK		Regionalna Izba Obrachunkowa w Rzeszowie
Numer identyfikacyjny REGON ***650900499***	**sporządzone na** **na dzień 31-12-2018 r.**	Wysłać bez pisma przewodniego CCBC8DB05C8719E0

		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I.	**Fundusz jednostki na początek okresu (BO)**	99 124 797,47	99 862 417,58
I.1.	Zwiększenie funduszu (z tytułu)	107 237 925,85	128 529 403,37
I.1.1.	Zysk bilansowy za rok ubiegły	42 090 895,40	46 822 844,61
I.1.2.	Zrealizowane wydatki budżetowe	60 972 456,29	70 496 770,88
I.1.3.	Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00
I.1.4.	Środki na inwestycje	3 761 589,87	10 833 248,14
I.1.5.	Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00
I.1.6.	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	303 694,97	288 664,35
I.1.7.	Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
I.1.8.	Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
I.1.9.	Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00
I.1.10.	Inne zwiększenia	109 289,32	87 875,39
I.2.	Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	106 500 305,74	128 234 789,35
I.2.1.	Strata za rok ubiegły	36 756 147,09	40 872 913,58
I.2.2.	Zrealizowane dochody budżetowe	61 297 608,05	68 944 677,45
I.2.3.	Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00
I.2.4.	Dotacje i środki na inwestycje	8 177 582,85	16 136 023,37
I.2.5.	Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00
I.2.6.	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	261 647,47	2 281 449,06
I.2.7.	Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
I.2.8.	Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
I.2.9.	Inne zmniejszenia	7 320,28	-274,11
II.	**Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)**	99 862 417,58	100 157 031,60

SKARBNIK MIASTA PRZEWORSKA
mgr Dorota Jarosz

Dorota Lucyna Jarosz
główny księgowy

GMINA MIEJSKA PRZEWORSK
ul. Jagiellońska 10
37-200 Przeworsk
NIP 793-18-87-880

2019-04-30
rok, miesiąc, dzień

BURMISTRZ MIASTA PRZEWORSKA
dr Leszek Kisiel

LESZEK KISIEL
kierownik jednostki

BeSTia

CCBC8DB05C8719E0

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2019.04.30

III.	**Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)**	5 949 931,03	10 418 568,67
III.1.	zysk netto (+)	46 822 844,61	54 165 260,61
III.2.	strata netto (-)	-40 872 913,58	-43 746 691,94
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	**Fundusz (II+,-III)**	105 812 348,61	110 575 600,27

GMINA MIEJSKA PRZEWORSK
ul Jagiellońska 10
37-200 Przeworsk
NIP 794-16-87-990

SKARBNIK MIASTA PRZEWORSKA
mgr Dorota Jarosz

Dorota Lucyna Jarosz
główny księgowy

2019-04-30
rok, miesiąc, dzień

BURMISTRZ MIASTA PRZEWORSKA
dr Leszek Kisiel

LESZEK KISIEL
kierownik jednostki

BeSTia

CCBC8DB05C8719E0

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2019.04.30

Wyjaśnienia do sprawozdania

GMINA MIEJSKA PRZEWORSK
ul. Jagiellońska 10
37-200 Przeworsk
NIP 794-16-87-990

Dorota Lucyna Jarosz główny księgowy	2019-04-30 rok, miesiąc, dzień	BURMISTRZ MIASTA PRZEWORSKA LESZEK KISIEL kierownik jednostki

SKARBNIK MIASTA PRZEWORSKA
mgr Dorota Jarosz

BeSTia

CCBC8DB05C8719E0

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2019.04.30

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)	Adresat:
Gmina Miejska Przeworsk ul.Jagiellońska 10 37-200 PRZEWORSK		Regionalna Izba Obrachunkowa w Rzeszowie
Numer identyfikacyjny REGON ***650900499***	**sporządzony na** **na dzień 31-12-2018 r.**	Wysłać bez pisma przewodniego 737D5405C9D3F573

		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A.	**Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej**	60 354 786,25	69 531 363,77
A.I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00
A.II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00
A.III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
A.IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
A.V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00
A.VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych	60 354 786,25	69 531 363,77
B.	**Koszty działalności operacyjnej**	55 319 676,14	57 614 675,38
B.I.	Amortyzacja	3 123 155,24	3 157 216,71
B.II.	Zużycie materiałów i energii	3 297 846,30	3 259 866,36
B.III.	Usługi obce	5 822 399,86	6 337 514,04
B.IV.	Podatki i opłaty	446 949,75	504 583,38
B.V.	Wynagrodzenia	21 076 338,40	22 275 301,29
B.VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	5 265 622,27	5 570 769,91
B.VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	189 491,28	338 639,35
B.VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
B.IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu	16 040 705,26	16 164 403,65
B.X.	Pozostałe obciążenia	57 167,78	6 380,69
C.	**Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)**	5 035 110,11	11 916 688,39
D.	**Pozostałe przychody operacyjne**	1 127 916,71	415 929,35
D.I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	964 431,79	226 835,89
D.II.	Dotacje	0,00	0,00
D.III.	Inne przychody operacyjne	163 484,92	189 093,46
E.	**Pozostałe koszty operacyjne**	43 379,94	1 826 434,28

GMINA MIEJSKA PRZEWORSK
ul. Jagiellońska 10
37-200 Przeworsk
NIP 794-16-87-999

SKARBNIK MIEJSKA PRZEWORSKA
mgr Dorota Jarosz

Dorota Lucyna Jarosz
główny księgowy

2019-04-29
rok, miesiąc, dzień

BURMISTRZ MIEJSKA PRZEWORSKA
dr Leszek Kisiel

Leszek Kisiel
kierownik jednostki

BeSTia

737D5405C9D3F573

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2019.04.30

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	43 379,94	1 826 434,28
F.	**Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)**	6 119 646,88	10 506 183,46
G.	**Przychody finansowe**	434 067,04	511 061,32
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	143 805,68	133 819,26
G.III.	Inne	290 261,36	377 242,06
H.	**Koszty finansowe**	603 782,89	598 680,45
H.I.	Odsetki	603 782,89	598 680,45
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	**Zysk (strata) brutto (F+G-H)**	5 949 931,03	10 418 564,33
J.	**Podatek dochodowy**	0,00	0,00
K.	**Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)**	0,00	0,00
L.	**Zysk (strata) netto (I-J-K)**	5 949 931,03	10 418 564,33

GMINA MIEJSKA PRZEWORSK
ul. Jagiellońska 10
37-200 Przeworsk
NIP 794-10-87-950

Dorota Lucyna Jarosz
główny księgowy

2019-04-29
rok, miesiąc, dzień

BURMISTRZ MIASTA PRZEWORSKA
LESZEK KISIEL
kierownik jednostki

BeSTia mgr Dorota Jarosz

737D5405C9D3F573

dr Leszek Kisiel

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2019.04.30

Wyjaśnienia do sprawozdania

GMINA MIEJSKA PRZEWORSK
ul. Jagiellońska 10
37-200 Przeworsk
NIP 794-16-87-990

SKARBNIK MIEJSKA
Dorota Lucyna Jarosz
mgr Dorota Jarosz
główny księgowy

2019-04-29
rok, miesiąc, dzień

BURMISTRZ MIASTA
LESZEK KISIEL
dr Leszek Kisiel
kierownik jednostki

BeSTia

737D5405C9D3F573

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2019.04.30

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	BILANS jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego	Adresat:
Gmina Miejska Przeworsk ul.Jagiellońska 10 37-200 PRZEWORSK		Regionalna Izba Obrachunkowa w Rzeszowie
Numer identyfikacyjny REGON ***650900499***	**sporządzony na dzień 31-12-2018 r.**	Wysłać bez pisma przewodniego 514D86E7866B5853

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	112 190 832,70	110 052 944,77	A Fundusz	105 812 348,61	110 575 600,27
A.I Wartości niematerialne i prawne	14 041,58	0,00	A.I Fundusz jednostki	99 862 417,58	100 157 031,60
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	86 347 336,30	93 418 944,77	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	5 949 931,03	10 418 568,67
A.II.1 Środki trwałe	84 945 665,80	87 903 762,03	A.II.1 Zysk netto (+)	46 822 844,61	54 165 260,61
A.II.1.1 Grunty	37 048 874,89	37 348 424,34	A.II.2 Strata netto (-)	-40 872 913,58	-43 746 691,94
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	4 999 133,87	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	46 189 475,48	49 217 035,19	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	1 319 803,82	1 296 575,00	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	12 525,50	9 327,50	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	374 986,11	32 400,00	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	9 474 627,26	11 680 630,07
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	1 401 670,50	5 515 182,74	D.I Zobowiązania długoterminowe	5 991 927,25	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	3 482 700,01	11 680 630,07
A.III Należności długoterminowe	9 195 454,82	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	640 639,65	2 165 129,70
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	16 634 000,00	16 634 000,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	14 433,09	6 457 208,10
A.IV.1 Akcje i udziały	16 634 000,00	16 634 000,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	361 362,99	760 340,10
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	1 858 530,82	1 824 566,67

SKARBNIK MIASTA PRZEWORSKA
mgr Dorota Jarosz

Dorota Lucyna Jarosz
(główny księgowy)

2019-04-29
(rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ MIASTA PRZEWORSKA
dr Leszek Kisiel

LESZEK KISIEL
(kierownik jednostki)

BeSTia

514D86E7866B5853

GMINA MIEJSKA PRZEWORSK
ul. Jagiellońska 10
37-200 PRZEWORSK
NIP 794-16-87-990

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2019.04.30

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	12 773,20	18 379,82
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	203 333,24	134 593,56
B Aktywa obrotowe	3 096 143,17	12 203 285,57	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	37 007,54	40 290,79	D.II.8 Fundusze specjalne	391 627,02	320 412,12
B.I.1 Materiały	37 007,54	40 290,79	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	391 627,02	320 412,12
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	2 770 413,57	11 981 693,64			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	659 520,69	723 188,89			
B.II.2 Należności od budżetów	377 554,24	443 963,89			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	7,62	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	1 733 331,02	10 814 540,86			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	288 722,06	181 301,14			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	288 722,06	181 301,14			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

GMINA MIEJSKA PRZEWORSK
ul. Jagiellońska 10
37-200 Przeworsk
NIP 794-16-87-990

SKARBNIK MIASTA PRZEWORSKA

Dorota Lucyna Jarosz
(główny księgowy)

BeSTia

mgr Dorota Jarosz

2019-04-29
(rok, miesiąc, dzień)

514D86E7866B5853

BURMISTRZ MIASTA PRZEWORSKA

LESZEK KISIEL
(kierownik jednostki)

dr Leszek Kisiel

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2019.04.30

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	**115 286 975,87**	**122 256 230,34**	**Suma pasywów**	**115 286 975,87**	**122 256 230,34**

GMINA MIEJSKA PRZEWORSK
ul. Jagiellońska 10
37-200 Przeworsk
NIP 794-16-87-990

Dorota Lucyna Jarosz
(główny księgowy)

2019-04-29
(rok, miesiąc, dzień)

LESZEK KISIEL
(kierownik jednostki)

BeSTia

514D86E7866B5853

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2019.04.30

Wyjaśnienia do bilansu

GMINA MIEJSKA PRZEWORSK
ul. Jagiellońska 10
37-200 Przeworsk
NIP 794-16-87-990

SKARBNIK MIASTA PRZEWORSKA

Dorota Lucyna Jarosz
(główny księgowy)

2019-04-29
(rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ MIASTA PRZEWORSKA

LESZEK KISIEL
(kierownik jednostki)

BeSTia

mgr Dorota Jarosz

514D86E7866B5853

dr Leszek Kisiel

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2019.04.30

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	BILANS z wykonania budżetu państwa, jednostki samorządu terytorialnego	Adresat:
Gmina Miejska Przeworsk ul.Jagiellońska 10 37-200 PRZEWORSK	Gmina PRZEWORSK	Regionalna Izba Obrachunkowa w Rzeszowie
Numer identyfikacyjny REGON ***650900499***	sporządzony na dzień 31-12-2018 r.	Wysłać bez pisma przewodniego CC00E54525AB5230

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
I Środki pienięże	3 202 263,35	1 163 427,20	I Zobowiązania	22 876 298,09	22 361 382,00
I.1 Środki pieniężne	3 202 263,35	1 163 427,20	I.1 Zobowiązania finansowe	22 859 000,00	22 359 000,00
I.1.1 Środki pieniężne budżetu	3 202 263,35	1 163 427,20	I.1.1 Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	0,00	0,00
I.1.2 Pozostałe środki pieniężne	0,00	0,00	I.1.2 Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	22 859 000,00	22 359 000,00
II Należności i rozliczenia	310 553,47	361 694,14	I.2 Zobowiązania wobec budżetów	9 689,09	2 382,00
II.1 Należności finansowe	0,00	0,00	I.3 Pozostałe zobowiązania	7 609,00	0,00
II.1.1 Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	0,00	0,00	II Aktywa netto budżetu	-20 321 929,27	-21 884 820,66
II.1.2 Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	0,00	0,00	II.1 Wynik wykonania budżetu (+,-)	198 197,44	-1 562 891,39
II.2 Należności od budżetów	309 342,50	360 209,06	II.1.1 Nadwyżka budżetu (+)	198 197,44	0,00
II.3 Pozostałe należności i rozliczenia	1 210,97	1 485,08	II.1.2 Deficyt budżetu (-)	0,00	-1 562 891,39
III Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	II.1.3 Niewykonane wydatki (-)	0,00	0,00
			II.2 Wynik na operacjach niekasowych (+,-)	0,00	0,00
			II.3 Rezerwa na niewygasające wydatki	0,00	0,00
			II.4 Środki z prywatyzacji	0,00	0,00
			II.5 Skumulowany wynik budżetu (+,-)	-20 520 126,71	-20 321 929,27
			III Rozliczenia międzyokresowe	958 448,00	1 048 560,00
Suma aktywów	**3 512 816,82**	**1 525 121,34**	**Suma pasywów**	**3 512 816,82**	**1 525 121,34**

SKARBNIK MIASTA PRZEWORSKA
mgr Dorota Jarosz

Dorota Lucyna Jarosz
skarbnik

2019-03-21
rok, miesiąc, dzień

BURMISTRZ MIASTA PRZEWORSKA
dr Leszek Kisiel

LESZEK KISIEL
zarząd

BeSTia

CC00E54525AB5230

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2019.04.30

GMINA MIEJSKA PRZEWORSK
ul. Jagiellońska 10
37-200 Przeworsk
NIP 794-16-87-990

Wyjaśnienia do bilansu

GMINA MIEJSKA PRZEWORSK
ul. Jagiellońska 10
37-200 Przeworsk
NIP 794-16-87-990

Dorota Lucyna Jarosz	2019-03-21	LESZEK KISIEL
skarbnik	rok, miesiąc, dzień	zarząd

BURMISTRZ MIASTA PRZEWORSKA
dr Leszek Kisiel

BeSTia CC00E54525AB5230

mgr Dorota Jarosz

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2019.04.30