ZARZĄDZENIE NR 71./2019
Burmistrza Miasta Przeworska
z dnia 28.. czerwca 2019 roku

w sprawie: powołania likwidatora jednostki budżetowej pod nazwą Gimnazjum nr 1 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Przeworsku.

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 127, art. 211 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60), oraz art. 12 ustawy z dnia 27 sierpnia 2019 roku o finansach publicznych zarządzam co następuje:

§ 1. Na likwidatora jednostki powołuję Pana Wiesława Nitychoruka pełniącego obowiązki Dyrektora Gimnazjum nr 1 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Przeworsku.

1. Czynności likwidacyjne obejmują:
   1) przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów zgodnie z przepisani o rachunkowości, w tym ustalenie należności i zobowiązań oraz stanu środków obrotowych i majątku trwałego znajdującego się w użytkowaniu gimnazjum,
   2) zamknięcie rachunku bankowego i ksiąg rachunkowych zgodnie z przepisami o rachunkowości,
   3) sporządzenie bilansu zamknięcia jednostki.
2. Likwidację przeprowadza się przy pomocy pracowników Gimnazjum nr 1 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Przeworsku.

§ 2. Zakres obowiązków likwidatora zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Gimnazjum nr 1 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Przeworsku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA PRZEWORSKA

RADCA PRAWNY
Stanisława Pysz
Rz/P/112

Załącznik
do Zarządzenia Nr 71/2019
Burmistrza Miasta Przeworska
z dnia 28 czerwca 2019 roku

Zakres obowiązków likwidatora Gimnazjum nr 1 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Przeworsku

Lp	Terminy	Zadania do realizacji
1	31.08.2019 r. 02.09.2019 r.	Uregulowania spraw pracowniczych związanych z wypłata odszkodowań, ekwiwalentów. Wydanie świadectw pracy i druków Rp-7.
2	31.08.2019 r.	Uregulowanie spraw związanych z umowami np. na zakup usług, dostawę energii, gazu, wody, odpadów komunalnych, ścieków itp.
3	31.08.2019 r.	Zwrot używanych pieczęci i pieczątek po zakończeniu likwidacji Gimnazjum nr 1 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Przeworsku organowi prowadzącemu w celu ich likwidacji.
4	31.08.2019 r.	Dokonanie niezbędnych czynności urzędowych związanych z zakończeniem działalności jednostki budżetowej, w szczególności związanych z wykreśleniem Gimnazjum nr 1 w Przeworsku z: US, ZUS, GUS, REGON, PEFRON oraz wyrejestrowanie pracowników z ZUS.
5	31.08.2019 r.	Przeprowadzenie archiwizacji druków ścisłego zarachowania.
6	31.08.2019 r.	Przeprowadzeniem inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości w tym ustalenie należności i zobowiązań oraz stanu środków obrotowych i majątku trwałego znajdującego się w użytkowaniu likwidowanej jednostki budżetowej oraz sporządzenie protokołów stanu majątku, wierzytelności i długów.
7	31.08.2019 r.	Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych, księgozbioru, drogą spisu z natury i przygotowanie do przekazania.
8	31.08.2019 r.	Zawiadomienie banku prowadzącego obsługę rachunku bankowego oraz właściwych podmiotów o likwidacji Gimnazjum nr 1 w Przeworsku. Zamknięcie kont rachunków bankowych (zwrot środków finansowych pozostających na rachunkach bankowych do budżetu miasta): rachunek podstawowy, wydzielony rachunek dochodów, rachunek funduszu socjalnego.
9	31.08.2019 r.	Uregulowanie za miesiąc sierpień zobowiązań wynikających z ZUS, US oraz zobowiązań wynikających z rozliczeń podatku VAT.
10	31.08.2019 r.	Spisanie stanów liczników mediów z dniu 31 sierpnia 2019 r. i przekazanie do zarządcy sieci w celu ostatecznego rozliczenia.
11	31.08.2019 r.	Rozliczenie środków ZFŚS oraz niewykorzystane przez jednostkę do dnia zakończenia likwidacji środki funduszu należy przekazać na rachunek bankowy Urzędu Miasta Przeworska.
12	31.08.2019 r.	Przygotowanie i przedłożenie wykazu emerytów i rencistów, na których był naliczony odpis na ZFŚS.
13	31.08.2019 r.	Uregulowania wymagalnych zobowiązań i należności.
14	31.08.2019 r.	Przekazanie zarchiwizowanych dokumentów zgodnie z kompetencjami do

		odpowiednich jednostek Urząd Miasta Przeworska, Kuratorium Oświaty w Rzeszowie.
15	10.09.2019 r.	Sporządzenie miesięcznych sprawozdań budżetowych Rb-27S, Rb – 28S za okres od 01.01.2019 r. do 31.08.2019 r. wraz z załącznikami zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej.
16	12.09.2019 r.	Sporządzenie rocznych sprawozdań: Rb- 27S, Rb -34S, Rb -N, Rb -Z, Rb – ZN oraz sprawozdań opisowych za okres 01.01.2019 r. do 31.08.2019 r. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej.
17	30.10.2019 r.	Sporządzenie bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienie zmian funduszu jednostki (wraz z notami wzajemnych wyłączeń), pakietu sprawozdawczego za okres od 01.01.2019 r. do 31.08.2019 r. zgodnie z ustawą o rachunkowości.
18	31.08.2019 r.	Sporządzenie protokołu zdawczo- odbiorczego wg stanu na dzień 31.08.2019 r. zawierającego m. in. ustalenia stanu majątku, wykaz wierzytelności (należności i zobowiązań, wykaz spraw sądowych w toku i przekazanie majątku ruchomego oraz środków trwałych do Urzędu Miasta Przeworska.
19	31.10.2019 r.	Sporządzenie i przekazanie Burmistrzowi Miasta Przeworska sprawozdania z wykonania czynności likwidacji Gimnazjum nr 1 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Przeworsku.
20	31.10.2019 r.	Przekazanie majątku nastąpi protokołem zdawczo- odbiorczym.
21	31.10.2019 r.	Czynności likwidacyjne likwidator jednostki zakończy w terminie do dnia 31.10.2019 r.

