

**UCHWAŁA NR XII/122//2019
RADY MIASTA PRZEWORSKA**

z dnia 29 sierpnia 2019 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty i rozkładania na raty oraz niedochodzenia należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Miejskiej Przeworsk oraz jej jednostkom organizacyjnym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2019, poz.506 z późn.zm.) oraz art. 59 ust. 1-3 i 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019, poz.869)

**Rada Miasta Przeworska
uchwała, co następuje:**

§ 1.

Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty i rozkładania na raty oraz niedochodzenie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Miejskiej Przeworsk oraz jej jednostkom podległym, a także określa się organy i osoby do tego uprawnione oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2.

1. Ilekroć jest mowa o:

- 1) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Miejską Przeworsk oraz jej jednostki organizacyjne,
- 2) należnościach pieniężnych - rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami i kosztami dochodzenia tej należności, stanowiącymi należności uboczne, według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi;
- 3) jednostkach organizacyjnych - należy przez to rozumieć jednostki budżetowe Gminy Miejskiej Przeworsk, samorządowe instytucje kultury;
- 4) uldze - należy przez to rozumieć umorzenie w całości lub części, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty należności;
- 5) dłużniku - rozumie się przez to osoby fizyczne, osoby prawne, a także jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej;
- 6) ważnym interesie dłużnika - rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową lub społeczną, również gospodarczą, w której zapłata całości należności pieniężnej bądź jej części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osób fizycznych również osób pozostających na jego utrzymaniu;
- 7) przedsiębiorcy - rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania oraz osoby fizyczne prowadzące gospodarstwo rolne.

§ 3.

1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Miejskiej Przeworsk i jej jednostkom organizacyjnym mogą być na wniosek dłużnika:

- 1) umarzane w całości lub w części - w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 2) terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty - w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać: rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

3. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej i materialnej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności podane we wniosku. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

4. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w ust. 1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych. Jeżeli wśród tych zobowiązanych są przedsiębiorcy, organ może udzielić określonych w § 3 ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Przeworsk i jej jednostkom organizacyjnym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej lub;
- 2) stanowią pomoc de minimis - w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis.

5. Przepisy § 3 ust. 1-2 stosuje się odpowiednio do umarzania odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Przeworsk i jej jednostkom organizacyjnym oraz do umarzania spłat innych należności ubocznych.

6. Od należności, której termin spłaty odroczone lub rozłożone na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania jednostronnego oświadczenia woli, zawarcia umowy lub porozumienia do upływu terminu spłaty.

7. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności odroczonej w terminie lub nie zapłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi, ustawowymi odsetkami za zwłokę obliczonymi od pierwotnych terminów płatności. Przez spełnienie terminu spłaty uważa się datę faktycznego wpływu należności na rachunek bankowy wierzyciela.

8. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

9. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

10. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

§ 4.

1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Miejskiej Przeworsk i jej jednostkom organizacyjnym mogą być z urzędu umarzone w całości jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego możnaby egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucja tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Przesłanki umorzenia należności powinny być udokumentowane w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzący rejestr lub pobranym samodzielnie wydrukiem komputerowym zawierającym aktualne informacje o wykreśleniu podmiotu

z rejestru, zgodnie z art. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (jednolity tekst: Dz. U. z 2018 r. poz. 986 z późn. zm.)

2) postanowieniem sądu o:

- a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego;
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a;
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- 3) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli jest oczywiste, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych;
- 4) protokołem zaopiniowanym przez radcę prawnego, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od jej kwoty.

§ 5.

1. Do umarzania, odraczania terminów spłat, rozkładania płatności na raty uprawniony jest Burmistrz Miasta Przeworska z zastrzeżeniem § 5 ust. 2.

2. Upoważnia się kierowników jednostek organizacyjnych Gminy – w odniesieniu do należności przypadających tym jednostkom, do umarzania należności, odraczania terminów spłat całości lub części należności lub rozkładania płatności całości lub części należności na raty, jeżeli należność nie przekracza kwoty 5.000,00 zł.

3. Kierownicy jednostek podległych przedkładają Burmistrzowi Miasta Przeworska informację z dokonanych umorzeń oraz udzielonych odroczeń i rozłożeń na raty należności cywilnoprawnych za okresy roczne, w terminie do 31 stycznia następnego roku.

§ 6.

Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego (jednostronne oświadczenie woli - zarządzenie, umowa, porozumienie) i powinno wskazać: osobę dłużnika, podstawę umorzenia, datę dokumentu, termin płatności przy rozłożeniu na raty lub odroczeniu terminu płatności.

§ 7.

1. Burmistrz Miasta Przeworska może nie dochodzić należności o charakterze cywilnoprawnym przypadającym Gminie Miejskiej Przeworsk i jej jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 50,00 zł, zgodnie z art. 59a ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do należności powstałych w związku z realizacją:

- 1) zadań związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami;
- 2) programów, projektów i zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.

§ 8.

1. Burmistrz Miasta Przeworska, na wniosek przedsiębiorcy może udzielać określonych § 3 ust. 1, § 4 ust. 1 pkt 5 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Przeworsk i jej jednostkom organizacyjnym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L352 z 24.12.2013 r.);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.);

4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu UE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 190 z 28.06.2014 r.).

2. Przedsiębiorca, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wypełnionego formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis i o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis i o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

3. Przedsiębiorca, ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) wypełnionego formularza stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

4. Udzielenie pomocy de minimis potwierdza się wydaniem zaświadczenia o pomocy de minimis zgodnie z Ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn.zm.).

3. Przedsiębiorca na każde żądanie, zobowiązany jest do składania innych niezbędnych informacji i dokumentów związanych z udzieloną pomocą, które obrazują jego sytuację ekonomiczną.

§ 9.

Traci moc Uchwała Nr IV/19/10 Rady Miasta Przeworska z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Przeworsk i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz Uchwała Nr XXI/164/12 Rady Miasta Przeworska z dnia 23 lutego 2012 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/19/10 z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Przeworsk i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 10.

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Przeworska.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Przeworska

Tomasz Majba