*Załącznik nr 2 do SIWZ*

**UMOWA NR** ………….**(projekt)**

zawarta w dniu ............................ w Przeworsku, zwana dalej „**Umową**” pomiędzy:

**Gminą Miejską Przeworsk** z siedzibą: 37-200 Przeworsk, ul. Jagiellońska 10, NIP 794-16-87-990,

reprezentowaną przez Pana Leszka Kisiela Burmistrza Miasta Przeworska ,

przy kontrasygnacie Pani Doroty Jarosz Skarbnika Miasta Przeworska, zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**

a

…..........................................................................................................................................................

reprezentowaną przez:

1) ………………….........

2)………………….

zwaną dalej „**Wykonawcą**”, łącznie dalej zwanych „**Stronami”** lub z osobna „**Stroną”**,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej

# § 1

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn.:

**Odbiór i transport niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a  powstają odpady komunalne, z terenu Gminy Miejskiej Przeworsk -** zwaną dalej „**Usługą**”.

1. Usługa, o której mowa w ust. 1 będzie realizowana w następującym zakresie:
2. od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odbierane będą w każdej ilości w sposób określony w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Przeworska” odpady komunalne:
3. papier,
4. metal,
5. tworzywa sztuczne,
6. szkło bezbarwne, szkło kolorowe,
7. opakowania wielomateriałowe,
8. bioodpady,
9. niesegregowane odpady komunalne,
10. przeterminowane leki i chemikalia,
11. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych i powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
12. zużyte baterie i akumulatory,
13. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
14. meble oraz inne odpady wielkogabarytowe,
15. odpady budowlane i rozbiórkowe, styropian (nie zawierające azbestu),
16. zużyte opony,
17. odpady z tekstyliów i odzieży,
18. żarówki i świetlówki,
19. popiół,
20. drewniana i z tworzywa sztucznego stolarka budowlana i okienna,
21. opakowania z drewna,
22. czysty styropian opakowaniowy,
23. odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych m. in.: zużyte oleje, smary, rozpuszczalniki, farby, lakiery, alkalia, kwasy, termometry rtęciowe, tonery, środki ochrony roślin, gaśnice, środki do impregnacji drewna, opakowania po aerozolach, w tym po środkach ochrony roślin, smoła, papa, wełna mineralna, lepik i opakowań zawierających ich resztki.
24. od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych odbierane będą w każdej ilości w sposób określony w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Przeworska” odpady komunalne:
25. papier,
26. metal,
27. tworzywa sztuczne,
28. szkło bezbarwne, szkło kolorowe,
29. opakowania wielomateriałowe,
30. bioodpady,
31. niesegregowane odpady komunalne.
32. odebrane odpady komunalne od właścicieli nieruchomości należy odbierać od właścicieli nieruchomości w sposób selektywny, bez mieszania posegregowanych już odpadów komunalnych, odpady zostaną przetransportowane w celu ich przetwarzania i zagospodarowania w:

**instalacji komunalnej „Sortownia Odpadów komunalnych w Giedlarowej”, wchodzącej w skład zakładu komunalnego „Stare Miasto – Park” spółka z o. o., Wierzawice 874, 37-300 Leżajsk, na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Gminą Miejską Przeworsk a Gminą Leżajsk;**

1. udostępnienia przez Wykonawcę PSZOK właścicielom nieruchomości z terenu miasta Przeworska;
2. odbioru, transportu odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zebranych w sposób selektywny;
3. odbioru i transportu odpadów komunalnych z opróżniania pojemników ustawionych we wskazanym miejscu przez Zamawiającego, w których zgromadzone będą niesegregowane odpady komunalne pochodzące z opróżniania koszy ulicznych i przystanków autobusowych;
4. odbioru, transportu przeterminowanych leków zebranych w aptekach na terenie miasta;
5. odbioru i transportu odpadów komunalnych z opróżniania pojemników ustawionych na terenie Cmentarzy Komunalnych w Przeworsku, zlokalizowanych przy ulicach: Pod Rozborzem i Tysiąclecia;
6. odbioru, transportu odpadów komunalnych pochodzących z opróżniania pojemników usytuowanych w PSZOO;
7. bezpłatnego wyposażenia właścicieli nieruchomości w worki do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
8. bezpłatnego wyposażenia właścicieli nieruchomości zamieszkałych w pojemniki lub worki do zbierania niesegregowanych odpadów komunalnych;
9. bezpłatnego wyposażenia właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w worki do zbierania odpadów niesegregowanych;
10. bezpłatnego wyposażenia wskazanych aptek w pojemniki do zbierania przeterminowanych leków;
11. sprawozdawczości o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
12. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z zapewnieniem utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego poprzez:
13. zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas ich odbioru;
14. w przypadku zanieczyszczenia terenu powstałego w trakcie odbioru odpadów niezwłoczne uprzątnięcie terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi;
15. zabezpieczenie przewożonych odpadów przed ich wysypywaniem w trakcie transportu;
16. całkowite opróżnianie pojemników podczas odbioru, w pojemnikach nie mogą zalegać odpady;
17. odstawiania opróżnionych pojemników na miejsce, w którym były one wystawione do odbioru;
18. opróżnione pojemniki nie mogą stwarzać zagrożenia w ruchu pieszym i samochodowym.
19. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i transportu każdej ilości odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zebranych w sposób niesegregowany.
20. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru, transportu każdej ilości odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zebranych w sposób selektywny.
21. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów komunalnych. W takim przypadku Wykonawca jest odpowiedzialny za bieżące pisemne poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości, których dotyczy zmiana.
22. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru.
23. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów niesegregowanych jak i selektywnie zbieranych zgodnie z określoną przez Zamawiającego częstotliwością.
24. Harmonogram odbioru odpadów obejmujący okres od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r., powinien zostać opracowany i przedłożony po podpisaniu umowy. Harmonogram co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pliku PDF bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający zaakceptuje Harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie do 3 dni od daty jego otrzymania. Wykonawca w terminie do 3 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
25. Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:
26. odbiór odpadów niesegregowanych, które odbierane są raz w tygodniu z danej nieruchomości, powinien przypadać zawsze na ten sam dzień tygodnia;
27. w przypadku nieruchomości jednorodzinnych dni tygodnia odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości pozostają niezmienne w trakcie obowiązywania umowy i będą identyczne jak w 2019 roku;
28. informację o dniach odbioru Zamawiający przekaże Wykonawcy przed podpisaniem umowy;
29. Wykonawca obowiązany jest umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany;
30. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia harmonogramu Zamawiającemu, w celu umieszczenia harmonogramu na stronie internetowej Zamawiającego.
31. Wykonawca przed pierwszym odbiorem odpadów komunalnych jest zobowiązany do przekazania harmonogramów właścicielowi nieruchomości w następujących formach:
32. dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela;
33. dla nieruchomości w zabudowie wielolokalowej – egzemplarz w formie papierowej dla każdego zarządzającego nieruchomością;
34. dla nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne - egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela.
35. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
36. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien odbywać się zgodnie ze szczegółowym planem wywozu określonym w harmonogramie**.**
37. Zamawiający przekaże aktualny wykaz nieruchomości przed podpisaniem umowy, z których odbierane będą odpady komunalne z odpowiednich pojemników, bądź zgromadzone w odpowiednich workach.
38. W przypadku każdorazowego przekazania przez Zamawiającego aktualizacji wykazu nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia w możliwie najkrótszym terminie zaktualizowanego harmonogramu odbioru odpadów do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Po zatwierdzeniu harmonogramu Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania zaktualizowanego harmonogramu właścicielom nieruchomości, których dotyczy zmiana.
39. Wykonawca zgodnie z ustalonym harmonogramem zapewni ciągłość odbioru odpadów niesegregowanych i selektywnie zebranych.
40. Wszystkie odpady niesegregowane i selektywnie zebrane z nieruchomości w workach i pojemnikach z grudnia 2019 r. na terenie Gminy Miejskiej Przeworsk, odebrane zostaną na bieżąco przez Wykonawcę, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem odbioru odpadów.
41. Wykonawca zobowiązany jest terminowego gwarantującego skuteczne doręczenie harmonogramów wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, w sposób uniemożliwiający zniszczenie przez warunki atmosferyczne poprzez:
42. doręczenie osobiste właścicielowi nieruchomości;
43. skrzynkę pocztową umieszczoną na nieruchomości;
44. umocowanie w widocznym miejscu dla właścicieli nieruchomości np. za pomocą gumki recepturki;
45. listownie;
46. w inny skuteczny sposób opracowany przez Wykonawcę.
47. Wykonawca winien przeprowadzać odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach: od 600 do 2000.
48. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach i po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym odbieranie odpadów w innych godzinach, w soboty bądź inne dni wolne od pracy.
49. W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów komunalnych jest dniem ustawowo wolnym od pracy, odbiór odpadów komunalnych odbędzie się w najbliższy dzień roboczy.
50. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób, który zapewni odpowiedni stan sanitarny poprzez zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków w czasie odbioru i transportu, a w przypadku wysypania – obowiązany jest do uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami w czasie realizacji usługi.
51. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania odpadów znajdujących się przy pojemnikach, bądź w miejscach przeznaczonych do ich gromadzenia (osłony śmietnikowe) i powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego w terminie do 3 dni z podaniem dnia odbioru i lokalizacji nieruchomości skąd zostały odebrane odpady oraz ich szacunkowej objętości.
52. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że nieruchomość na której zamieszkują mieszkańcy lub nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne nie jest ujęta w wykazie nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego do odbioru odpadów komunalnych, który będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie telefonicznie bądź pisemnie Zamawiającego.
53. Wykonawca zorganizuje odbiór odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, zmiany organizacji ruchu drogowego itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. W przypadku braku możliwości dojazdu odpady komunalne winny zostać odebrane w możliwie najkrótszym terminie.
54. W przypadkach, gdy jest utrudniony dojazd do nieruchomości lub gdy występuje brak miejsca na ustawienie pojemnika, dopuszcza się możliwość stosowania worków do zbierania niesegregowanych odpadów komunalnych zamiast pojemników z tworzyw sztucznych.
55. Stosowanie worków przez właścicieli nieruchomości na odpady niesegregowane, musi być uzgodnione z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego, a worki do odbioru przez Wykonawcę, właściciele nieruchomości powinni umieścić we wskazanym miejscu. Wykonawca pełniący usługę odebrania odpadów uzgodni z właścicielem nieruchomości miejsce odbioru odpadów komunalnych i pozostawienia pustych worków. Jednocześnie będzie to punkt odbioru komunalnych odpadów selektywnie zebranych i pozostawienia pustych worków.
56. Zamawiający przed podpisaniem umowy przekaże Wykonawcy listę nieruchomości, w których stosuje się system workowy na odpady niesegregowane.
57. Wykonawca zapewni odpowiednie środki transportowe dla odbioru odpadów z nieruchomości usytuowanych przy drogach osiedlowych i dojazdowych gdzie jest ograniczony dojazd ciężkich pojazdów. W przypadku złamania przepisów w tym zakresie Wykonawca zostanie obciążony karami przewidzianymi w przepisach o ruchu drogowym.
58. W przypadku gdy stwierdzone zostanie uszkodzenie pojemnika nie powstałe w wyniku działania Wykonawcy, a uniemożliwiające bezpieczne jego opróżnienie, Wykonawca dokona ręcznego opróżnienia pojemnika i zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Zamawiający po kontroli podejmie decyzję w sprawie ewentualnej wymiany pojemnika.
59. W przypadku gdy zostanie stwierdzone spalenie pojemnika nie powstałe z winy Wykonawcy, Wykonawca zgłosi ten fakt Zamawiającemu. Zamawiający podejmie samodzielnie działania w celu wyjaśnienia przyczyn spalenia pojemnika. Wykonawca podstawi nowy pojemnik na koszt Zamawiającego.
60. W przypadku gdy odpady selektywne zostaną zgromadzone w workach nie przeznaczonych na ich gromadzenie, Wykonawca odbierze każdą ilość odpadów komunalnych jako odpady niesegregowane i powiadomi o tym fakcie Zamawiającego.
61. W przypadku gdy właściciel posesji nie wystawi pojemnika lub worka w sposób umożliwiający jego opróżnienie lub zabranie, Wykonawca pominie nieruchomość i poinformuje o tym fakcie Zamawiającego. Zamawiający uznaje usługę za wykonaną.
62. Na terenie Gminy Miejskiej Przeworsk mogą funkcjonować zakłady, które posiadają kontenery typu KP-7. Wymiana lub zmiana tych kontenerów na inne w celu opróżniania, nastąpić może po uzgodnieniu z właścicielami zakładów przez i na koszt Wykonawcy. O fakcie tym Wykonawca poinformuje Zamawiającego w ciągu trzech dni roboczych.
63. Wykonawca może zlecić wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W tych przypadkach Wykonawca sprawuje funkcję koordynatora całości zamówienia i ponosi pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy wykonywanej przy pomocy Wykonawcy a także za ich wszelkie działania i zaniechania.
64. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas wykonania usługi w stosunku do osób trzecich (np. uszkodzenie ogrodzenia, chodników, oznakowania pionowego na drogach, punktów zbierania odpadów, pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych). Wyrządzone szkody będą naprawione lub wypłacone zostanie odszkodowanie.
65. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów niesegregowanych oraz selektywnie zebranych.
66. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji Wykonawca przyjmuje te odpady jako niesegregowane.
67. Przed zakwalifikowaniem odpadów selektywnych do niesegregowanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca sporządza na tę okoliczność dokumentację, którą w ciągu 7 dni roboczych przekazuje Zamawiającemu:

1) oświadczenie o stwierdzeniu nieprawidłowości;

2) dokumentację fotograficzną, zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na potwierdzenie faktu nieprawidłowości ora przypisaniu do konkretnej nieruchomości;

3) protokół który powinien zawierać: adres nieruchomości na której odpady gromadzone są niezgodnie z wymogami regulaminu, rodzaj niezgodności, termin odbioru odpadów.

1. Uchylanie się od obowiązku zgłoszenia Zamawiającemu informacji dotyczącej zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów będzie stanowić naruszenie postanowień umowy.
2. Wykonawca w przypadku stwierdzenia, że na nieruchomości gdzie zadeklarowano selektywny sposób zbierania odpadów, w pojemniku lub worku na niesegregowane odpady komunalne znajdują odpady wymienione w SIWZ w Rozdziale IV ust. 1 za wyjątkiem pkt. 7) i 17), ma obowiązek odebrać te odpady jako niesegregowane i przekazać Zamawiającemu dokumentację zdarzenia zgodnie z Rozdziałem VII ust. 10 pkt 3).
3. Wykonawca zobowiązany jest sprawdzić w trakcie obowiązywania umowy losowo nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku zbierania odpadów komunalnych zgodnie z regulaminem oraz w zadeklarowany sposób (zbierane selektywnie bądź jako odpady niesegregowane). Wykonawca na tą okoliczność sporządzi protokół, który przekaże Zamawiającemu. Protokół powinien zawierać w szczególności: adres kontrolowanej nieruchomości, datę kontroli. W przypadku gdy odpady gromadzone są niezgodnie z wymogami regulaminu lub złożoną deklaracją, Wykonawca zobowiązany jest podać dodatkowo rodzaj niezgodności wraz z datą odebranych odpadów. Wykonawca przeprowadzi 100 kontroli, po 25 kontroli na kwartał.
4. Do zadań Wykonawcy należeć będzie dostarczanie pojemników zakupionych przez Zamawiającego do nieruchomości w budynkach jednorodzinnych i wielolokalowych,
5. Wykonawca zobowiązany jest do magazynowania zakupionych pojemników przez Zamawiającego.
6. Ilość magazynowanych pojemników Zamawiający określa na około:
7. 120 l – 110 sztuk;
8. 240 l – 35 sztuk;
9. 1100 l – 56 sztuk.
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia przy użyciu **min …… pojazdów** spełniających normy spalin EURO 5.
11. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w *Załączniku nr 1 do siwz* który stanowi załącznik do Umowy.

# § 2

**Okres obowiązywania Umowy**

Termin wykonania zamówienia ustala się na okres: **od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**

# § 3

**Świadczenie Usługi**

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy. Każda ze Stron Umowy wyznaczy pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy.
2. Do zadań Koordynatora Wykonawcy będzie należało organizowanie pracy w ramach świadczonej Usługi, sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usługi oraz zarządzanie personelem Wykonawcy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu z Koordynatorem Zamawiającego (np. telefonicznego, e- mailowego).
3. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia Usług stanowiących przedmiot Umowy.
4. O wszelkich zauważonych nieprawidłowościach i zagrożeniach Koordynator Wykonawcy zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
5. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
6. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco drogą elektroniczną na adres Koordynatora, a w nagłych wypadkach również telefonicznie*.*
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie wyznaczonym każdorazowo przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.

# § 4

**Personel Wykonawcy**

1. W myśl art. 29 ust. 3a ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t. j. ) p.z.p. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca i podwykonawcy zatrudniali na podstawie umowy o pracę osoby posiadające niezbędne kwalifikacje do wykonywania Usługi wykonujące czynności niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie wykonywania odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia (pracownicy fizyczni). Wymaganie to nie dotyczy osób świadczących usługi w ramach własnej działalności gospodarczej Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez niego, nie krótszym niż 10 dni, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę, tj. kopii deklaracji ZUS DRA dotyczącej pracowników, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (lub jego przedstawiciela) za ostatni wymagalny okres rozliczeniowy oraz oświadczenia, że wszystkie osoby, co do których Zamawiający przedstawił takie wymaganie, są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę ww. dokumentów, w tym nieprzedłożenie ich w wyznaczonym terminie, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób usługę na podstawie umowy o pracę, co spowoduje obciążenie Wykonawcy karą umowną

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie osób świadczących odbiór i zagospodarowanie odpadów w odzież roboczą oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

# § 5

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących Usług/czynności/prac stanowiących część przedmiotu Umowy: ………………………………………………………
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy, nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 36b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W pozostałych przypadkach zmiana Podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonanym na 7 dni przed dokonaniem tej zmiany.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

# § 6

**Urządzenia techniczne służące do realizacji Umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu urządzeń technicznych (w zakresie pojazdów, którymi Wykonawca będzie posługiwał się przy realizacji Usługi oraz bazy transportowej) spełniających wymagania określone w SIWZ, wskazane w ofercie oraz w obowiązujących przepisach w tym zakresie.

# § 7

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługę i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy (np. ponosi koszty naprawy szkód wyrządzonych z winy Wykonawcy podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych takie jak m.in.: uszkodzenia chodników, ogrodzeń, punktów gromadzenia odpadów, pojemników, itp.). W takich sytuacjach sprawy będą załatwiane bezpośrednio między Wykonawcą a poszkodowanym/właścicielem/zarządcą terenu.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących Usługę i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanej Usługi, spowodowane z winy Wykonawcy.

# § 8

**Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej**

1. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w wysokości min. 500 000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia (kopia polisy stanowi załącznik do umowy).
2. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełna odpowiedzialność, za wszelkie szkody (na mieniu i osobie) wyrządzone swoim działaniem lub zaniechaniem w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
4. urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług – od zdarzeń losowych,
5. odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
6. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

# § 9

**Odbiór Usług**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych sprawozdań w terminie do 10 dnia następnego miesiąca (w formie elektronicznej) dla nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, ROD, cmentarzy komunalnych o ilości odebranych odpadów komunalnych w Mg lub m3:
2. niesegregowanych,
3. szkła białego i kolorowego,
4. papieru i opakowań wielomateriałowych,
5. metali i tworzyw sztucznych,
6. odpadów wielkogabarytowych,
7. bioodpadów.
8. Podawanie Zamawiającemu ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
9. Przekazywanie Zamawiającemu zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach sprawozdawczości o których mowa w art. 9 n ww. powołanej ustawy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania miesięcznych kopii ewidencji przyjętych odpadów do PSZOK od właścicieli nieruchomości w podziale na rodzaje przyjętych odpadów i ich ilości (podana w tonach lub w ilości przyjętych worków) oraz wydanych worków w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.

# 10

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony zgodnie postanawiają, iż określona przez Wykonawcę wartość wynagrodzenia ofertowego za wykonanie całości przedmiotu Umowy w kwocie brutto …………………….……………….…zł (słownie złotych: ………………………………………………………….……………………………), została określona jako iloczyn szacunkowej ilości odpadów komunalnych wskazanych przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia i Formularzu ofertowym siwz oraz podanych przez Wykonawcę cen jednostkowych.
2. Ceny jednostkowe za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych:
   1. Cena za odbiór i transport 1 Mg niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o której mowa w ust. 1 wynosi

C = ……….. zł,

* 1. Cena za odbiór i transport 1 Mg selektywnie zebranych odpadów komunalnych w tym: papier , szkło, metale, tworzywa sztuczne i opakowania z tych frakcji o której mowa w ust. 1 wynosi

C = ……….. zł,

* 1. Cena za odbiór i transport 1 Mg selektywnie zebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i odpadów zielonych o której mowa w ust. 1 wynosi

C = ……….. zł,

* 1. Cena za odbiór i transport 1 Mg selektywnie zebranych odpadów komunalnych – mebli i innych odpadów wielkogabarytowych m.in. o kodzie : 20 03 07, 20 01 36, 2001 35\*, 20 01 23\*, 16 01 03 o której mowa w ust. 1 wynosi

C = ……….. zł,

* 1. Cena za odbiór i transport 1 Mg odpadów budowlanych w tym m.in.: odpadów z betonu oraz gruzu betonowego, gruzu ceglanego, żelazo i stal o której mowa w ust. 1 wynosi

C = ……….. zł

* 1. Cena za odbiór i transport 1 Mg odpadów m .in. przeterminowanych leków, leków cytotoksycznych i cytostatycznych z betonu oraz gruzu betonowego, gruzu ceglanego, itp. o której mowa w ust. 1 wynosi

C = ……….. zł

* 1. Cena za odbiór i transport 1 Mg odpadów niebezpiecznych m.in. baterie , akumulatory, papa smoła itp. o której mowa w ust. 1 wynosi C = ……….. zł
  2. Cena za odbiór i transport 1 Mg pozostałych odpadów. o której mowa w ust. 1 wynosi

C = ……….. zł

1. Ceny jednostkowe wskazane w ust. 2 zawierają wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszej Umowy, m.in. dojazd jednostek sprzętowych, pracę ludzi, koszty zakupu materiałów, utrzymania sprzętu i inne, i stanowią podstawę do rozliczeń.
2. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT, cena brutto ulegnie zmianie, cena netto pozostanie niezmienna.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w cyklu miesięcznym na podstawie wystawionych faktur przez Wykonawcę.
4. Do każdej faktury miesięcznej Wykonawca zobowiązany jest załączyć zestawienie sporządzone na podstawie kwitów wagowych oraz kopię kwitów wagowych wystawionych przez instalację, zawierających dane o ilości i rodzaju oddanych odpadów komunalnych.
5. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na konto Wykonawcy,
6. Dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego uznaje się za dzień zapłaty.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z powodu zwrotu Wykonawcy nieprawidłowo wystawionej faktury.
8. W toku realizacji niniejszej Umowy Zamawiający rozliczać się będzie z Wykonawcą za faktycznie wykonane usługi w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w ust. 2.
9. W przypadku stwierdzenia, że usługa wykonywana jest niezgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać jej ponownego wykonania lub odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej wskazanej niniejszej Umowie.
10. W przypadku zaangażowania do realizacji zamówienia Podwykonawców faktury częściowe oraz faktura końcowa Wykonawcy zostanie zapłacona przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty jej przedłożenia, jednakże pod warunkiem przedłożenia Zamawiającemu dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy biorącym udział w realizacji odebranych usług zgodnie z zawartymi między nimi umowami o podwykonawstwo.
11. Zamawiający, z zastrzeżeniem postanowień art. 143c ust. 4 i 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane. Wynagrodzenie to dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
12. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
13. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
14. Fakturę należy wystawić na:

**Nabywca:**

Gmina Miejska Przeworsk, ul. Jagiellońska 10 , 37-200 Przeworsk , NIP 794 -168 – 79 - 90;

**Odbiorca:**

Urząd Miasta Przeworska, 37-200 Przeworsk Ul. Jagiellońska 10 .

17. Zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z 9.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym ,Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych dokumentów pomiędzy Zamawiającymi a Wykonawcami zamówień publicznych. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>

* + - 1. Płatność zostanie wykonana z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności (split payment) na rachunek bankowy nr :

...,…………………………………………………………………………………………………….

* + - 1. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie:

1. jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielnej płatności,
2. jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.

20. W przypadku gdy wskazany w umowie rachunek bankowy nie spełnia warunków określonych w ust. powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek / odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

# § 11

**Kary umowne**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne. Strony ustalają, iż z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy stosowane będą kary umowne w wysokościach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1. za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca: w wysokości 10% wynagrodzenia ogółem brutto o którym mowa w § 10 ust 1
   2. za każdy potwierdzony przypadek niedokonania odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości lub odebranie odpadów w terminie niezgodnym z zatwierdzonym harmonogramem z winy Wykonawcy w wysokości 200 zł brutto – w każdej sytuacji, gdy po 24 godz. od przekazania reklamacji potwierdzonej wizją w terenie przez Zamawiającego, odbiór odpadów nie będzie zrealizowany;
   3. za nieterminowe przeprowadzenie zbiórki odpadów wielkogabarytowych w wysokości 5 000 zł za każdorazową zmianę terminu przeprowadzenia zbiórki bez uzgodnienia z Zamawiającym.
3. za wprowadzenie Podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z zapisami Umowy, w wysokości 2 000 zł za każde zdarzenie;
4. w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 1 000 zł za każde zdarzenie;
5. w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem usługi lub projektu jej zmiany, w wysokości 1 000 zł za każde zdarzenie;
6. w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 1 000 zł za każde zdarzenie;
7. Za niewypełnienie wymogu zatrudniania pracownika wykonującego czynności określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) za każdy stwierdzony przypadek.
8. Za każdy stwierdzony przypadek realizacji przedmiotu zamówienia przy użyciu mniej niż ………….. wymaganych oraz zadeklarowanych w ofercie pojazdów do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin EURO 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000,00 zł za każdy stwierdzony pojedynczy przypadek.
9. Wykonawca ma prawo dochodzić od Zamawiającego kary umownej za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia ogółem brutto o którym mowa w § 10 ust 1.
10. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile kary umowne nie pokryją szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
11. Strony zgodnie ustalają, iż Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych bezpośrednio z ceny zapłaty za usługę.

# § 12

**Zmiana Umowy**

1. Zmiany postanowień zawartej umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:

1) zaistnienia, po zawarciu umowy, siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony umowy więzi prawnej:

a) o charakterze niezależnym od stron,

b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,

2) zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania   
 i zagospodarowania odpadów,

3) wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji możliwości usprawnienia realizacji przedmiotu umowy,

4) w uzasadnionych przypadkach zmiany częstotliwości wywozu odpadów komunalnych,   
 za zgodą Wykonawcy, bez zmiany wynagrodzenia.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia, a także możliwość zmiany szacowanej ilości zamawianych usług, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia, bez możliwości zmiany wartości jednostkowych. Dopuszcza się możliwość zmiany całkowitej kwoty przewidzianej z tytułu wykonywania przedmiotu umowy w całym okresie jej obowiązywania.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i nie mogą być przeprowadzane częściej niż raz w miesiącu

4. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust.1 pzp.

# § 13

**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Strony oświadczają, że Wykonawca wniósł przed zawarciem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **2 %** wartości umowy brutto o którym mowa w § 10 ust 1 w formie …................................................. .
2. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy wykonawczej stosuje się art. 149 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
3. Korzystanie z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy następuje do kwot odpowiadających szacunkowej wysokości uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Wykonawcy na zasadach przewidzianych przepisami prawa, przy czym za dzień uznania Umowy za należycie wykonaną Strony uznają dzień przekazania faktury za ostatni miesiąc rozliczeniowy Umowy.

# § 14

**Odstąpienie od Umowy**

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
   1. w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usługi lub przerwania jej Wykonywania na okres dłuższy niż 3 dni robocze.
   2. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu Usługi po 3 dniach roboczych po bezskutecznym wezwaniu do usunięcia nieprawidłowości.
   3. w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów prawa po upływie 7 dni roboczych po bezskutecznym wezwaniu.
   4. w przypadku zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w Umowie;
   5. w przypadku pięciokrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z zapisami w Umowie.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń za co najmniej dwa okresy rozliczeniowe.
4. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregokolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od Umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy).
5. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.

# § 15

**Zasady współpracy i kontaktowania się Stron**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego – Koordynatorem Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest ……………………………………….…, tel. …, e-mail ………………. .
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę – Koordynatorem Wykonawcy w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest …………………………………………,, tel. …, e-mail ………………
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 3.
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 -3, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 3.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 3 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
7. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

# § 16

**Informacje Poufne**

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
   1. dane osobowe – chronione na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 );
   2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz., 1010 );
   3. informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w ścisłej tajemnicy treści umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługę, których kopie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Zamawiającemu zgodnie z zapisami niniejszej Umowy.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, zwane są dalej **„Informacjami Poufnymi”**.
4. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.
6. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
7. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
8. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

# § 17

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku.
2. Strony ustalają, iż pod pojęciem dni roboczych rozumieją dni od poniedziałku do piątku.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiana lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Integralną część umowy stanowi: oferta Wykonawcy; SIWZ; umowa konsorcjum (w przypadku złożenia oferty wspólnej);
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 3 egzemplarze dla Zamawiającego..

# WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY: